

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ для обучающихся с ОВЗ  
Старогородковская общеобразовательная  
школа «Гармония»  
Рябизина Е.А.  
«09» января 2025г.  
Приказ № 1/1 от 09.01.2025г.

**Положение о комиссии по осуществлению закупок  
МБОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковская общеобразовательная школа  
«Гармония»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью осуществления закупок для нужд МБОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы «Гармония».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Комиссии:**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.3. Решение о создании Комиссии, состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы «Гармония».

2.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Замена члена Комиссии допускается только по приказу директора МБОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы «Гармония».

2.6. В состав Комиссии включаются сотрудники МБОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы «Гармония».

### **3. Функции, порядок работы Комиссии:**

3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (запрос котировок в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в открытой форме), проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в извещении о проведении закупки, оформляет, подписывает и направляет в Уполномоченное учреждение служебную записку.

3.2. Комиссия осуществляет подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.3. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний.

3.4. Комиссия при рассмотрении заявок руководствуется принципами:

3.4.1. Открытость и прозрачность закупок.

3.4.2. Обеспечение конкуренции.

3.4.3. Эффективность осуществления закупок.

3.5. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### **4. Ответственность членов Комиссии:**

4.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.