

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Старгородковская общеобразовательная школа «Гармония»

РАССМОТРЕНО  
Председатель Управляющего  
совета  
МКОУ для обучающихся с  
ОВЗ Старгородковской  
общеобразовательной школы  
«Гармония»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Кузнецова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
МКОУ для обучающихся с  
ОВЗ Старгородковской  
общеобразовательной школы  
«Гармония»  
Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ для  
обучающихся с ОВЗ  
Старгородковской  
общеобразовательной школы  
«Гармония»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Рябизина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адаптированная образовательная программа профессионального  
обучения  
по профессии рабочего 16771 «Подсобный рабочий»  
(наименование учебного предмета)

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

10-11 класс  
(ступень образования, класс)

1 год 10 месяцев  
(срок реализации программы)

Учитель: Минакова О.В.

2022-2024 учебный год

Адаптированная основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 16771 «Подсобный рабочий» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Старгородковской общеобразовательной школе «Гармония» разработана на основе:

- Конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.;

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)");

- Письма Минобра РФ от 1 октября 1993 г. N 169-М «Об организационном и методическом обеспечении подготовки в учреждениях начального профессионального образования Минобразования России инвалидов и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии»;

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), Постановление Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 367 с 1 января 1996 г., с дополнениями и изменениями от 19.06.2012;

- Профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме», утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.12.2015г. № 1075н;

- Примерной программы профессиональной подготовки 16771 «Подсобный рабочий»;

- Плана работы МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старгородковская ОШ «Гармония» по организации профессиональной подготовки в рамках реализации проекта «Предпрофильная подготовка и профильное обучение на старшей ступени обучения».

Организация-разработчик: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Старгородковская общеобразовательная школа «Гармония».

## Содержание

1	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки АОППО	4
1.2	Нормативный срок освоения АОППО	8
1.3	Требования к поступающему	8
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОППО	8
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.2	Вид профессиональной деятельности и компетенции выпускника	9
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	11
3.1	Учебный план	11
3.1.1	Годовой учебный план АОППО профессии 16771 «Подсобный рабочий»	13
3.1.2	Недельный учебный план АОППО профессии 16771 «Подсобный рабочий»	14
3.2	Календарный учебный график	15
3.2.1	Первый год обучения	15
3.2.2	Второй год обучения	16
3.3	Объем образовательной нагрузки и структура программы	17
4	Аннотации к программам	17
4.1	Дисциплина «Основы культуры профессионального общения»	17
4.2	Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»	20
4.3	Дисциплина «Охрана труда и техника безопасности»	23
4.4	Дисциплина «Основы гигиены и санитарии»	27
4.5	Дисциплина «Техническое оснащение и организация рабочего места»	29
4.6	Дисциплина «Выполнение подсобных и вспомогательных работ»	32
4.7	Дисциплина «Уборка различных поверхностей»	35
4.8	Дисциплина «Производство погрузочно-разгрузочных работ»	38
5	Контроль и оценка результатов освоения АОППО	41
5.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	41
5.2	Организация итоговой аттестации	42
5.3	Фонды оценочных средств	44
6	Обеспечение специальных условий инвалидов и лиц с ОВЗ	44
6.1	Кадровое обеспечение	44
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	46
7	Материально-техническое обеспечение АОППО	48
8	Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ	51

## **1. Общие положения**

Адаптированная основная программа профессионального обучения (далее - АОППО) - программа профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных трудовых возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Реализация адаптированной основной программы профессиональной подготовки ориентирована на решение задач:

- создание условий, необходимых для получения основного профессионального образования лицами с ОВЗ;
- повышение уровня доступности основного профессионального образования для лиц с ОВЗ;
- повышение качества основного профессионального образования для лиц с ОВЗ.

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОППО**

Нормативную правовую основу разработки адаптированной основной программы профессионального обучения составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями от 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г.), зарегистрированный в Минюсте РФ 8 августа 2013 г.;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);
- Приказ Министерства образования и науки РФ и приказ Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 июня 2006 г. № 03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений»;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов в редакции от 19.06.2012 г.;
- Профессиональный стандарт «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.12.2015г. № 1075н;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (срок действия с 01.01.2021 по 01.01.2027 года);
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 05.08.2016г. №13 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Старгородковской общеобразовательной школы «Гармония».

Требования к поступающим: к освоению программы профессионального обучения допускаются лица, имеющие документ об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы), без медицинских ограничений, регламентированных Перечнем противопоказаний Министерства Здравоохранения РФ и на основании заключения ТПМПК Одинцовского городского округа Московской области.

Методическую основу разработки адаптированной основной программы профессионального обучения составляют:

1. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06- 2412вн);

2. Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов. Составители: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Федеральный институт развития образования, Научно-исследовательский центр профессионального образования и систем квалификаций, 2019 г.

### ***Термины, определения и используемые сокращения:***

**Адаптационная дисциплина** – элемент адаптированной основной программы профессионального обучения, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Адаптированная основная программа профессионального обучения** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида** - разработанный на основе решения Государственной службы Медико-Социальной Экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Компетенция** - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Основные виды профессиональной деятельности** - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем

как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Результаты подготовки** - усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**Умственная отсталость** - стойкое нарушение познавательной деятельности, вследствие органического поражения коры головного мозга. Данное понятие объединяет многочисленные и разнообразные формы патологии, характеризующиеся недоразвитием когнитивной сферы, высших психических процессов, различающиеся по этиологии, локализации, патогенезу, клиническим проявлениям, времени возникновения и особенностям течения. Умственная отсталость – это стойкое, необратимое нарушение преимущественно познавательной деятельности, а также эмоционально-волевой и поведенческой сфер, обусловленное органическим поражением коры головного мозга, имеющим диффузный характер. Состав лиц с нарушением интеллекта очень разнороден как по причинам и времени поражения головного мозга, так и по степени тяжести клинической картины и психолого-педагогическим характеристикам. Согласно международной классификации болезней десятого пересмотра (МКБ-10), выделяют четыре формы умственной отсталости: легкую, умеренную, тяжелую, глубокую.

**Учебный (профессиональный) цикл** - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

- АД – адаптационный цикл;
- ОК - общая компетенция;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- ПП – производственная практика;
- УПР – учебная практика (рассредоточенная).

## **1.2. Нормативный срок освоения АОППО**

Нормативный срок реализации адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 16771 «Подсобный рабочий» для обучающихся 1088 часов – 1 год 10 месяцев при очной форме обучения в одну смену.

## **1.3. Требования к поступающему**

Инвалид или лицо с ОВЗ для обучения по адаптированной основной программе профессионального обучения по профессии 16771 «Подсобный рабочий» должен иметь документ об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы), предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, или заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, по определению формы получения образования, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОППО по профессии 16771 «Подсобный рабочий»**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

#### ***Область профессиональной деятельности:***

- погрузка, разгрузка, перемещение вручную или на тележках (вагонетках) и штабелирование грузов, не требующих осторожности (рулонных материалов, паркета в пачках, ящиков, бочек, картона, бумаги, фанеры, пиломатериалов и т.п.), а также сыпучих непылевидных материалов (песка, щебня, гравия, шлака, угля, мусора, древесных опилок, металлических стружек и т.п.)
- содержание в чистоте земельных участков (придомовой территории) в летний и зимний периоды, а также мусоросборников, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

- выполнение наружных и внутренних, горизонтальных и вертикальных уборочных работ мест общего пользования жилого дома, цехов, строительных площадок и санитарно-бытовых помещений;

- устройство ограждающих конструкций при влажной уборке полов, производстве ремонта, удалении наледи с крыши зданий и сооружений;

- работы в технических помещениях жилого дома (подвал, чердак), на производственных участках и строительных площадках, складах, базах, кладовых и т.п.

***Объекты профессиональной деятельности:***

- наружные и внутренние поверхности зданий, сооружений;
- земельные участки, прилегающие к зданиям, подъездные пути, мусорные контейнерные площадки;

- ручной и механизированный инструмент (средства малой механизации), уборочный инвентарь;

- приспособления и механизмы для ограждающих конструкций при ремонтных работах, влажной уборке полов и вертикальных работах;

- рабочее место и помещение для хранения инвентаря.

## **2.2 Вид профессиональной деятельности и компетенции выпускника**

***Вид профессиональной деятельности:***

- выполнение погрузочно-разгрузочных работ;
- уборка общего имущества жилого дома, цехов, строительных площадок и санитарно-бытовых помещений;

- уборка придомовой территории, дорог, подъездных путей.

***Профессиональные компетенции:***

ПК 1.1. Осуществлять работы по уборке горизонтальных поверхностей мест общего пользования жилого дома.

ПК 1.2. Осуществлять работы по уборке вертикальных поверхностей и элементов обустройства мест общего пользования жилого дома.

ПК 1.3. Осуществлять работы по обслуживанию мусоропровода.

ПК 1.4. Осуществлять работы по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории.

ПК 1.5. Осуществлять работы по уборке твёрдых покрытий придомовой территории в летних условиях.

ПК 1.6. Осуществлять работы по уборке твёрдых покрытий придомовой территории в зимних условиях.

ПК 1.7. Проводить сопутствующие работы в технических помещениях жилого дома.

### ***Общие компетенции:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, жителями многоквартирного дома.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

### ***Требования квалификационной характеристики:***

Профессия – Подсобный рабочий, квалификация – **1-й разряд**

***должен знать:*** - требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной, экологической и промышленной безопасности при производстве работ, правила пользования средствами пожаротушения;

- основы профессиональной этики, особенности протекания конфликтов и их разрешения;

- правовое регулирование трудовых отношений;

- рабочие инструкции, периодичность проведения работ при уборке помещений и прилегающих территорий;

- приемы работы со средствами малой механизации при погрузке и разгрузке.

***должен уметь:*** - соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности;

- решать конфликтные ситуации;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- высококачественно осуществлять работы по уборке помещений и прилегающих территорий;

- проводить сортировку, погрузку, разгрузку, штабелирование грузов, не требующих

осторожности, а также сыпучих пылевидных материалов.

**Требования квалификационной характеристики:**

Профессия – Подсобный рабочий, квалификация – **2-й разряд**

**должен знать:** - порядок оформления приемо-сдаточных и сопроводительных документов;

- порядок сортировки грузов, требующих осторожности, и пылевидных материалов;

- требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной, экологической и промышленной безопасности при производстве работ, правила пользования средствами пожаротушения;

- основы профессиональной этики, особенности протекания конфликтов и их разрешения;

- правовое регулирование трудовых отношений;

- рабочие инструкции, периодичность проведения работ при уборке помещений и прилегающих территорий;

- приемы работы со средствами малой механизации при погрузке и разгрузке.

**должен уметь:** - соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности;

- решать конфликтные ситуации;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- высококачественно осуществлять работы по уборке помещений и прилегающих территорий;

- проводить сортировку, погрузку, разгрузку, штабелирование грузов, требующих осторожности, а также сыпучих пылевидных материалов.

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

**3.1. Учебный план**

Организация образовательного процесса по АОППО профессии 16771 «Подсобный рабочий» строится с учётом психофизических особенностей, образовательных потребностей и трудовых возможностей каждого обучающегося на принципах индивидуализации и дифференциации.

Срок обучения 1 год 10 месяцев, начало учебного года - 1 сентября, окончание - 15 июня.

Продолжительность учебной недели – пятидневная, продолжительность занятий –

40 минут.

Максимальная аудиторная нагрузка для обучающихся составляет 16 часов в неделю.

При очной форме обучения обязательная нагрузка в Первый год составляет 544 часа: в 1 семестре - 256 часов, в 2 семестре - 288 часов; на Второй год обучения – 544 часа: в 1 семестре - 256 часов, в 2 семестре - 288 часов. Всего 1088 часов.

Мониторинг результатов и оценка динамики обучения проводится один раз в семестр – контрольная работа, а каждые полтриместра проходит опрос или проверочная работа.

Учебная практика – 296 часов реализуется рассредоточено в учебно-производственных мастерских школы «Гармония», чередуясь с теоретическими занятиями. С учетом расширения знаний и формирующегося опыта к каждому следующему семестру часы на практические занятия увеличиваются. По мере накопления опыта предметно-практической деятельности диапазон формируемых действий постепенно расширяется, увеличивается время их выполнения и меняются их качественные характеристики. Постепенно формируемые действия переходят в разряд трудовых операций.

Производственная практика на первом году обучения – 2 рабочих недели и на втором году – 4 рабочих недели проводится непрерывно в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. На практикантов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Каникулы составляют 2 недели в зимний период и 13 недель в летний период. Дополнительные каникулы в октябре, ноябре, феврале и апреле - 8 недель за весь срок обучения.

Учебным планом предусмотрены консультации к экзаменам в объеме 4 часа. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

### 3.1.1. Годовой учебный план АОППО профессии 16771 «Подсобный рабочий»

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, практик	Формы итоговой аттестации	Распределение нагрузки				Всего часов
			1 год		2 год		
			семестр				
			1	2	1	2	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Адаптационный цикл</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>122</b>
АД.01	Основы культуры профессионального общения	Зачёт	16	16	16	13	61
АД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Зачёт	16	16	16	13	61
<b>2</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>39</b>	<b>183</b>
ОП.01	Охрана труда и техника безопасности	Зачёт	16	16	16	13	61
ОП.02	Основы гигиены и санитарии	Зачёт	16	16	16	13	61
ОП.03	Техническое оснащение и организация рабочего места	Зачёт	16	16	16	13	61
<b>3</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>176</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>143</b>	<b>671</b>
ПМ.01	Выполнение подсобных и вспомогательных работ	Квалификационный экзамен	64	48	32	13	157
ПМ.02	Уборка различных поверхностей	Квалификационный экзамен	64	48	32	13	157
ПМ.03	Производство погрузочно-разгрузочных работ	Дифференцированный зачёт	16	16	16	13	61
УПР	Учебная практика (рассредоточенная)	Дифференцированный зачёт	32	64	96	104	296
Количество учебных недель			16	18	16	18	68
ПП	Производственная практика (рабочая неделя – 2/4)	Дифференцированный зачёт		<b>32</b>		<b>64</b>	<b>96</b>
	Консультации к экзаменам					<b>4</b>	<b>4</b>
	Квалификационные экзамены с 01 по 15 июня					<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>			<b>256</b>	<b>288</b>	<b>256</b>	<b>288</b>	<b>1088</b>

### 3.1.2. Недельный учебный план АОППО профессии 16771 «Подсобный рабочий»

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, практик	Формы итоговой аттестации	Распределение нагрузки				Всего часов
			1 год		2 год		
			семестр				
			1	2	1	2	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Адаптационный цикл</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
АД.01	Основы культуры профессионального общения	Зачёт	1	1	1	1	4
АД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Зачёт	1	1	1	1	4
<b>2</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
ОП.01	Охрана труда и техника безопасности	Зачёт	1	1	1	1	4
ОП.02	Основы гигиены и санитарии	Зачёт	1	1	1	1	4
ОП.03	Техническое оснащение и организация рабочего места	Зачёт	1	1	1	1	4
<b>3</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>44</b>
ПМ.01	Выполнение подсобных и вспомогательных работ	Квалификационный экзамен	4	3	2	1	10
ПМ.02	Уборка различных поверхностей	Квалификационный экзамен	4	3	2	1	10
ПМ.03	Производство погрузочно-разгрузочных работ	Дифференцированный зачёт	1	1	1	1	4
УПР	Учебная практика (рассредоточенная)	Дифференцированный зачёт	2	4	6	8	20
<b>Всего часов в неделю</b>			<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>64</b>
ПП	Производственная практика (рабочая неделя – 2/4)	Дифференцированный зачёт		32		64	
	Консультации к экзаменам					4	<b>4</b>
	Квалификационные экзамены с 01 по 15 июня					12	<b>12</b>

По итогам освоения АОППО и успешной сдачи теоретического и практического квалификационных экзаменов, обучающимся выдаётся свидетельство о профессии 16771 «Подсобный рабочий» с присвоением 1-го или 2-го разряда.

Обучающимся, не сдавшим квалификационные экзамены, выдается справка об обучении (сертификат) в зависимости от уровня освоения программы и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

### 3.2 Календарный учебный график

#### 3.2.1 Первый год обучения

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь		
	1 - 2 5 - 9 12 - 16 19 - 23 26 - 30 3 - 7 10 - 16 17 - 21 24 - 28 31.10 - 3.11 7 - 11 14 - 18 21 - 27 28.11 - 2.12	5 - 9 12 - 16 19 - 23 26 - 30 3 - 7 10 - 16 17 - 21 24 - 28 31.10 - 3.11 7 - 11 14 - 18 21 - 27 28.11 - 2.12	5 - 9 12 - 16 19 - 23 26 - 30 3 - 7 10 - 16 17 - 21 24 - 28 31.10 - 3.11 7 - 11 14 - 18 21 - 27 28.11 - 2.12	5 - 9 12 - 16 19 - 23 26 - 30 3 - 7 10 - 16 17 - 21 24 - 28 31.10 - 3.11 7 - 11 14 - 18 21 - 27 28.11 - 2.12	5 - 9 12 - 16 19 - 23 26 - 30 3 - 7 10 - 16 17 - 21 24 - 28 31.10 - 3.11 7 - 11 14 - 18 21 - 27 28.11 - 2.12	5 - 9 12 - 16 19 - 23 26 - 30 3 - 7 10 - 16 17 - 21 24 - 28 31.10 - 3.11 7 - 11 14 - 18 21 - 27 28.11 - 2.12	5 - 9 12 - 16 19 - 23 26 - 30 3 - 7 10 - 16 17 - 21 24 - 28 31.10 - 3.11 7 - 11 14 - 18 21 - 27 28.11 - 2.12	5 - 9 12 - 16 19 - 23 26 - 30 3 - 7 10 - 16 17 - 21 24 - 28 31.10 - 3.11 7 - 11 14 - 18 21 - 27 28.11 - 2.12	5 - 9 12 - 16 19 - 23 26 - 30 3 - 7 10 - 16 17 - 21 24 - 28 31.10 - 3.11 7 - 11 14 - 18 21 - 27 28.11 - 2.12	5 - 9 12 - 16 19 - 23 26 - 30 3 - 7 10 - 16 17 - 21 24 - 28 31.10 - 3.11 7 - 11 14 - 18 21 - 27 28.11 - 2.12	5 - 9 12 - 16 19 - 23 26 - 30 3 - 7 10 - 16 17 - 21 24 - 28 31.10 - 3.11 7 - 11 14 - 18 21 - 27 28.11 - 2.12	Итого часов
УРОК												
	2				4							

-  Урок
-  Учебная практика
-  Каникулы
-  Производственная практика

### 3.2.2 Второй год обучения

		Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март			Апрель				Май				Июнь							
урок		1.09	4 - 8	11 - 15	18 - 22	25 - 29	2 - 6	9 - 15	16 - 20	23 - 27	30.10 - 3.11	7 - 10	13 - 17	20 - 26	27.11 - 1.12	4 - 8	11 - 15	18 - 22	25 - 29	1 - 7	9 - 12	15 - 19	22 - 26	29.1 - 2.02	5 - 9	12 - 16	19 - 25	26.2 - 1.03	4 - 7	11 - 15	18 - 22	25 - 29	1 - 5	8 - 14	15 - 19	22 - 26	29.4 - 3.05	6 - 10	13 - 17	20 - 24	27 - 31	3 - 7	10 - 14	Итого часов
	6																																											
	8																																											

- Урок
- Учебная практика
- Каникулы
- Производственная практика
- Итоговая аттестация

### 3.3 Объем образовательной нагрузки и структура программы

Адаптированная основная программа профессионального обучения профессии 16771 «Подсобный рабочий» рассчитана на срок обучения 1 год 10 месяцев – 1088 часов максимальной учебной нагрузки с учетом всех видов практик.

Адаптированная программа профессионального обучения состоит:

**Адаптационный цикл** направлен на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствует социальной и профессиональной адаптации подростков с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

- учебная дисциплина «Основы культуры профессионального общения»;
- учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

**Общепрофессиональный цикл:**

- учебная дисциплина «Охрана труда и техника безопасности»;
- учебная дисциплина «Основы гигиены и санитарии»;
- учебная дисциплина «Техническое оснащение и организация рабочего места».

**Профессиональный цикл:**

- профессиональный модуль ПМ 01. «Выполнение подсобных и вспомогательных работ»;
- профессиональный модуль ПМ 02. «Уборка различных поверхностей»;
- профессиональный модуль ПМ 03. «Производство погрузочно-разгрузочных работ»;
- учебная практика (рассредоточенная);
- производственная практика (концентрированная).

## 4. Аннотации к программам

### Адаптационный цикл

#### 4.1. Дисциплина «Основы культуры профессионального общения»

**Результаты освоения дисциплины:**

**должен уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные особенности характера, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях

профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

***должен знать:***

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

***Распределение учебных часов по видам учебных занятий:***

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61
в том числе:	
уроки (лекции)	30
практические занятия (семинары)	30
итоговая аттестация в форме зачета	1

**Тематический план и содержание учебной дисциплины ««Основы культуры профессионального общения»»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
1	2	3
<b>Раздел 1. Основные понятия общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Введение в предмет. Содержание, функции, типы и виды общения.	4
	Средства общения. Исследование индивидуальных особенностей использования невербальных средств общения.	4
	<b>Практические занятия</b> Деловой этикет. Этикет. Манеры. Невербальный и словесный этикет. Обращение. Приветствие. Культура речи.	8
<b>Раздел 2. Структура общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Структура общения: коммуникативная сторона.	4
	Исследование индивидуальных коммуникативных качеств	4
	Структура общения: перцептивная сторона.	4
	<b>Практические занятия</b> Собеседование при поступлении на работу.	4
<b>Раздел 3. Проявление личностных особенностей в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в процессе общения.	8
	<b>Практические занятия</b> Определение типа темперамента и его влияние на поведение в процессе общения.	8
<b>Раздел 4. Этика общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Этические нормы общения. Применение этических норм в общении.	3
	Оптимизация общения.	3
	<b>Практические занятия</b> Профессиональная этика. Этика поведения Подсобного рабочего.	6
	<b>Зачёт</b>	<b>1</b>

#### **4.2. Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»**

##### ***Результаты освоения дисциплины:***

##### ***должен уметь:***

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

##### ***должен знать:***

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и уголовного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

##### ***Распределение учебных часов по видам учебных занятий:***

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61
в том числе:	
уроки (лекции)	30
практические занятия (семинары)	30
итоговая аттестация в форме зачета	1

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Социальная адаптация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
<b>Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия</b>	Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды). <b>Практические занятия</b>	4 4
<b>Тема 2. Конвенция ООН о правах инвалидов.</b>	Конвенция ООН о правах инвалидов. Ратификация Конвенции ООН о правах инвалидов. Основные понятия. Общие принципы. Права и свободы инвалидов. <b>Практические занятия</b>	4 4
<b>Раздел 2. Основы Российского законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>
<b>Тема 1. Основы гражданского законодательства.</b>	Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей. <b>Практические занятия</b>	4 4
<b>Тема 2. Основы семейного законодательства.</b>	Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми и инвалидами: право на алименты и т. д. <b>Практические занятия</b>	2 2

<p><b>Тема 3.</b> <b>Основы трудового законодательства.</b> <b>Особенности регулирования труда инвалидов</b></p>	<p>Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора. Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.) Изменение и прекращение трудового договора (перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы, расторжение трудового договора по соглашению сторон, другие основания прекращения т трудового договора). Особенности регулирования труда инвалидов. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др). Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<p>6</p> <p>6</p>
<p><b>Тема 4.</b> <b>N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ" от 24.11.1995г.</b></p>	<p>Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 5.</b> <b>Перечень гарантий инвалидам в РФ</b></p>	<p>Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<p>1</p> <p>1</p>
<p><b>Тема 6.</b> <b>Медико-социальная экспертиза</b></p>	<p>Деятельность бюро медико-социальной экспертизы. Организация работы бюро медико-социальной экспертизы. Нормативно правовые основы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 7.</b> <b>Реабилитация инвалидов</b></p>	<p>Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов. Профессиональная и трудовая реабилитация инвалидов. Проблемы занятости инвалидов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 8.</b> <b>Индивидуальная программа реабилитации инвалида</b></p>	<p>Порядок формирования и реализации медицинской реабилитации больного. Порядок реализации индивидуальной программы.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<p>1</p> <p>1</p>
<p><b>Тема 9.</b> <b>Трудоустройство инвалидов</b></p>	<p>Понятие и технология социального проектирования в сфере трудоустройства инвалидов. Правовые основы проектирования в сфере трудоустройства инвалидов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p></p>	<p><b>Зачёт</b></p>	<p>1</p>

## Общепрофессиональный цикл

### 4.3 Дисциплина «Охрана труда и техника безопасности»

#### *Результаты освоения дисциплины:*

##### *должен уметь:*

- выполнять технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне;
- соблюдать нормы и требования к охране труда;
- использовать моющие и чистящие средства по инструкции;
- правильно применять документы при погрузочно-разгрузочных работах (накладная, счёт-фактура, товарный чек);

##### *должен знать:*

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием и открытым огнём;
- инструкции по использованию моющих и чистящих средств;
- нормативные документы погрузочно-разгрузочных работ;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

#### *Распределение учебных часов по видам учебных занятий:*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61
в том числе:	
уроки (лекции)	30
практические занятия (семинары)	30
итоговая аттестация в форме зачета	1

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда и техника безопасности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1</b>		
<b>Глава 1. Организационные основы безопасного труда.</b>		<b>6</b>
Тема 1.1 Задачи и функции охраны труда	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	Основные направления и функции служб охраны труда. Основные понятия и термины безопасности труда.	
Тема 1.2 Опасность производственной среды.	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	Виды производственных факторов. Виды травм. Производственные заболевания.	
<b>Глава 2. Нормативно-правовая база в области охраны труда.</b>		<b>10</b>
Тема 2.1 Гарантии права работника на охрану труда	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Документы федерального значения. Регулирование трудовых отношений положениями Конституции РФ, трудовым кодексом.	
Тема 2.2 Санитарные нормы и гигиенические нормативы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Требования при работе с моющими и чистящими средствами. Порядок проведения разных видов уборок помещений. Стандарты.	
Тема 2.3 Расследование и учет несчастных случаев на производстве	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве.	
Тема 2.4 Ответственность за нарушение законодательства по охране труда	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Виды ответственности: дисциплинарная, материальная, уголовная, административная.	
	<b>Практические занятия</b> Классификация, расследование, учет и оформление несчастных случаев	2

<b>Раздел 2</b>		
<b>Глава 3. Защита человека от вредных производственных факторов.</b>		<b>4</b>
<b>Тема 3.1 Вредные и опасные излучения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Виды излучения. Гигиенические параметры. <b>Практические занятия</b>	2
<b>Глава 4. Пожарная безопасность на производстве</b>		<b>12</b>
<b>Тема 4.1 Пожарная безопасность на производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Причины возникновения пожаров. Взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и материалы. Пожарная защита производственных помещений.	
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные заболевания, комплекс мер по предотвращению профессионального заболевания.	3
	<b>Практические занятия</b> Пожарная безопасность	3
<b>Глава 5. Электробезопасность</b>		<b>8</b>
<b>Тема 5.1 Электробезопасность. Действие электрического тока человека.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Мероприятия, проводимые по предупреждению электротравматизма. Характеристика действия тока.	
<b>Тема 5.2 Средства защиты от поражения электрическим током.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Способы защиты электрооборудования (пылесос) от некачественного электропитания с помощью бесперебойного источника питания. Индивидуальные средства защиты.	
<b>Глава 6. Обеспечение комфортных условий работы в помещении</b>		<b>2</b>
<b>Тема 6.1 Виды производственного освещения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды производственного освещения. Организация рабочего места, эргономические показатели. Оптимальные режимы труда и отдыха.	2
<b>Глава 7. Организация безопасной работы с уборочным инвентарём.</b>		<b>12</b>
<b>Тема 7.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>Инструкции по технике безопасности.</b>	Виды инструктажей. Правила обращения с колющим и режущим инструментом. Меры защиты здоровья подсобного рабочего.	<b>3</b>
<b>Тема 7.2 Правила эксплуатации уборочных средств малой механизации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	Правила эксплуатации средств малой механизации.	
	<b>Практические занятия</b> Оформление проведения инструктажей.	<b>3</b>
	<b>Практические занятия</b> Правила подключения, эксплуатация средств малой механизации.	<b>3</b>
<b>Глава 8. Первая медицинская помощь пострадавшим</b>		<b>6</b>
<b>Тема 8.1 Первая медицинская помощь пострадавшим</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Первая помощь при ожогах, электротравмах, потере сознания, тепловом и солнечном ударе, при кровотечениях, переломах, отравлениях.	<b>3</b>
	<b>Практические занятия</b> «Первая помощь пострадавшим»	<b>3</b>
	<b>Зачёт</b>	<b>1</b>

#### 4.4. Дисциплина «Основы гигиены и санитарии»

##### *Результаты освоения дисциплины:*

##### *должен уметь:*

- правильно применять предметы и средства личной гигиены;
- следить за личной гигиеной - чистотой тела и рук, правильно мыть руки;
- выполнять санитарные требования на рабочем месте и в производственной зоне;

##### *должен знать:*

- понятие «личная гигиена» и правила ухода за руками;
- правила использования моющих и чистящих средств;
- правила ухода за специальной рабочей одеждой.

##### *Распределение учебных часов по видам учебных занятий:*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61
в том числе:	
уроки (лекции)	30
практические занятия (семинары)	30
итоговая аттестация в форме зачета	1

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы гигиены и санитарии»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объём часов</b>
1	2	3
<b>Раздел 1. Личная гигиена</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Понятие «личная гигиена». Правила ухода за руками. Правила ухода за собой.	4
	Чистота тела. Красота – это здоровье. Правила использования моющих и чистящих средств.	4
	<b>Практические занятия</b> Мытьё рук с соблюдением изученных правил, поддержание чистоты ногтей. Предметы и средства личной гигиены.	8
<b>Раздел 2. Уход за одеждой и обувью</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Специальная одежда. Защита рук и головы во время работы.	3
	Ежедневный уход за обувью. Сушка мокрой обуви.	3
	Внешний вид младшего обслуживающего персонала.	2
	<b>Практические занятия</b> Внешний вид при поступлении на работу. Уход за рабочей спецодеждой и обувью. Хранение спецодежды.	8
<b>Раздел 3. Гигиена ближайшего окружения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Правила в общественных местах. Чистый воздух. Гигиена дыхания. Раздельный сбор мусора. Польза от переработки пластика.	8
	<b>Практические занятия</b> Сортировка вторсырья.	8
<b>Раздел 4. Сохранение и поддержка здоровья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Доврачебная помощь. Полис обязательного медицинского страхования.	4
	Больничные режим.	4
	<b>Практические занятия</b> Вызов врача. Обращение в поликлинику.	4
	<b>Зачёт</b>	<b>1</b>

#### 4.5. Дисциплина «Техническое оснащение и организация рабочего места»

##### *Результаты освоения дисциплины:*

##### *должен уметь:*

- подготовить рабочее место для производства работ;
- определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов;
- соблюдать требования технической документации (инструкции), определяющей правила пользования мебелью, оборудованием, инвентарём;
- очистить и складировать инвентарь на рабочем месте;

##### *должен знать:*

- устройство территории и помещений;
- стандартный набор инвентаря и расходных материалов при производстве работ;
- требования технической документации (инструкции), определяющей правила пользования мебелью, оборудованием, инвентарём;
- выбор инвентаря в зависимости от сезона, погоды и вида работы на территории или в помещении.

##### *Распределение учебных часов по видам учебных занятий:*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61
в том числе:	
уроки (лекции)	30
практические занятия (семинары)	30
итоговая аттестация в форме зачета	1

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Техническое оснащение и организация рабочего места»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объём часов</b>
1	2	3
<b>Раздел 1. Оборудование для уборки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Общие требования к организации рабочих мест подсобных рабочих: грузчика, дворника, уборщика помещений. Универсальные системы для хранения инвентаря.	4
	Виды оборудования для уборки: уборочные тележки; многофункциональные сервисные тележки; ведра на колесах; ведра пластиковые; отжимы для mopов; телескопические шесты для мытья окон.	4
	<b>Практические занятия</b> Демонстрация и применение оборудования для уборки.	8
<b>Раздел 2. Назначение и возможности использования уборочного инвентаря</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Повышенные нагрузки на уборочный инвентарь при проведении трудоёмких работ. Многофункциональность инвентаря при проведении уборки внутри помещения и на прилегающей территории: щетки – скрабы для мойки полов и плинтусов в производственных помещениях; щетки – метлы с щетиной различной жёсткости; специализированные щетки с подачей воды; специализированные щетки для прочистки труб из абразивных материалов; универсальные ручные щетки и скребки; лопаты.	4
	Инвентарь для пола. Совки и ведра. Внешний вид и описание mopов из хлопка, полиэстера, микрофибры.	2
	Инвентарь для уборки окон и стен: шубка с держателем, скребок с лезвиями в пенале, резиновый сгон (сквидж).	2
	<b>Практические занятия</b> Демонстрация и применение уборочного инвентаря.	8
	<b>Раздел 3. Оборудование для влажной и мокрой уборки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
Аппараты высокого давления (АВД) без подогрева воды и с подогревом воды. Особенности применения мойки высокого давления. Основные параметры при выборе поломоечной машины. Пеногенератор для дезинфекции и мойки под давлением. Смешивающие системы для приготовления моющих растворов.		8

	<b>Практические занятия</b> Демонстрация и применение оборудования для влажной и мокрой уборки.	8
1	2	3
<b>Раздел 4.</b> <b>Цветовое кодирование</b> <b>инвентаря и зон</b> <b>уборки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	СанПиН 2.1.3.2630-10 (пункт 1.5). Система цветового кодирования: цель; перекрестное загрязнение; схема в зоне хранения инвентаря. Контроль по цвету использования инструментов на предприятии: осмотр производственных площадей; определение зон; деление на зоны уборки с присвоением цвета; анализ процесса уборки; покупка необходимого инвентаря; определение места для хранения инвентаря каждой зоны.	4
	Цветовая кодировка оборудования, инвентаря, расходных материалов (салфетки, мусорные мешки и т.п.). Общепринятая система разделения на пять цветов: красный, зеленый, синий или голубой, желтый, белый.	2
	<b>Практические занятия</b> Демонстрация и применение цветового кодирования инвентаря и зон уборки.	6
	<b>Зачёт</b>	<b>1</b>

## Профессиональный цикл

### 4.6. Дисциплина «Выполнение подсобных и вспомогательных работ»

#### *Результаты освоения дисциплины:*

##### *должен уметь:*

- планировать объёмы и виды работ по уборке, благоустройству территории;
- определять сроки, интенсивность уборки, полива тротуаров и клумб, обрезки деревьев и кустарников в летний и зимний периоды;
- применять средства малой механизации при выполнении подсобных и вспомогательных работ;
- эксплуатировать и дезинфицировать площадку для мусорных контейнеров (мусоропровод) и урны;
- очистить и складировать инвентарь на рабочем месте;

##### *должен знать:*

- планировку и границы уборки придомовой (пришкольной) территории;
- требования к санитарному состоянию территории;
- набор инвентаря и средства малой механизации для выполнения уборки и благоустройства территории;
- устройство, нормы и правила эксплуатации мусорных площадок, контейнеров (мусоропровода) и урн.

#### *Распределение учебных часов по видам учебных занятий:*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	157
в том числе:	
уроки (лекции),	100
практические занятия (семинары).	57
Практическая работа, учебная практика (распределенная)	122
Консультации к экзамену	2
Итоговая аттестация в форме Квалификационного экзамена	6

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Выполнение подсобных и вспомогательных работ»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объём часов</b>
1	2	3
<b>Раздел 1. Работа на пришкольной территории</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>25</b>
	Устройство пришкольного участка. Территория школьного участка в разные сезоны. Два режима работы на территории. Отходы природы и человека. Подготовка бытовых отходов к переработке. Сортировка бытовых отходов.	9
	Инвентарь для уборки территории. Почему природные отходы нельзя сжигать. Что такое уличный смёт. Уход за газоном. Дорожки с твёрдым покрытием.	8
	Дорожки с сыпучим и сборным покрытием. Уборка дорожек в зимнее время: снегоуборка. Скол льда и устранение скользкости дорожек. Как работа на территории зависит от сезона и погоды. Комплекс работ по уборке территории.	8
	<b>Практические занятия</b> Демонстрация и применение оборудования, инвентаря для уборки и средств малой механизации при выполнении подсобных и вспомогательных работ на пришкольной территории.	<b>14</b>
<b>Раздел 2. Работа на территории. Виды цветников.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>25</b>
	Декоративные растения. Травянистые цветковые растения. Регулярные цветники. Как сделать клумбу. Глубокая перекопка почвы. Подготовка семян к посеву в грунт.	8
	Весенний посев семян в грунт. Посев однолетников поздней осенью и в начале зимы. Высадка рассады однолетников в цветник. Уход за цветником летом. Меры борьбы с сорняками. Какие бывают сорняки.	8
	Гербициды - средства от сорняков. Определитель сорняков. Регулярные цветники. Бордюр. Рабатка. Ландшафтные цветники: Миксбордер. Ландшафтные цветники: Альпийская горка. Рокарий. Рутарий. Ландшафтные цветники: Каменная клумба зимой.	9

	<b>Практические занятия</b> Демонстрация различных видов цветников. Уход за регулярными и ландшафтными цветниками на пришкольной территории. Создание клумбы.	<b>14</b>
1	2	3
<b>Раздел 3. Работа на территории. Уход за деревьями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>50</b>
	Необычные деревья. Определитель деревьев. Как дерево питается. Уход за деревьями. Обработка приствольных кругов.	13
	Сезонный уход за почвой приствольных кругов. Подкормка деревьев. Украшение приствольного круга. Зачем дереву кора.	13
	Птицы – защитники деревьев от насекомых. Забота о птицах – защитниках деревьев. Уход за корой и стволом. Повреждение коры от мороза и солнца. Секаторы для ухода за ветвями дерева. Очистка стволов.	14
	Побелка плодовых деревьев. Обрезка кроны деревьев. Правила обрезки плодовых деревьев. Порядок обрезки плодовых деревьев.	10
	<b>Практические занятия</b> Классификация деревьев. Уход за деревьями на пришкольной территории. Забота о птицах.	<b>29</b>
	<b>Учебная практика (рассредоточенная)</b>	<b>122</b>
	<b>Консультации к экзамену</b>	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация в форме Квалификационного экзамена</b>	<b>6</b>	

#### 4.7. Дисциплина «Уборка различных поверхностей»

##### *Результаты освоения дисциплины:*

##### *должен уметь:*

- планировать объёмы и виды работ по уборке горизонтальных и вертикальных поверхностей внутри здания (жилого дома);
- соблюдать периодичность, интенсивность уборки различных поверхностей;
- определять необходимое количество расходных материалов и моющих средств;
- применять средства малой механизации при выполнении работ;
- эксплуатировать и дезинфицировать мусоропровод, сортировать бытовые отходы;
- очистить и складировать инвентарь на рабочем месте;

##### *должен знать:*

- планировку здания и границы уборки горизонтальных и вертикальных поверхностей внутри здания (жилого дома);
- требования к санитарному состоянию мест общего пользования;
- набор инвентаря, моющих и средств индивидуальной защиты при выполнении уборки;
- устройство, нормы и правила эксплуатации мусоропровода.

##### *Распределение учебных часов по видам учебных занятий:*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	157
в том числе:	
уроки (лекции),	100
практические занятия (семинары).	57
Практическая работа, учебная практика (распределенная)	122
Консультации к экзамену	2
Итоговая аттестация в форме Квалификационного экзамена	6

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уборка различных поверхностей»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объём часов</b>
1	2	3
<b>Раздел 1. Уборка помещений. Мытьё полов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>25</b>
	Помещения школы. Уборочный инвентарь для мытья полов. Влияние моющих веществ на здоровье.	10
	Виды полов. Мытьё полов. Средства защиты при мытье полов. Как уменьшить количество грязи и пыли с улицы.	10
	Уход за комнатными растениями. Что необходимо для жизни. Особенности листьев комнатных растений. Ёмкости и инвентарь для комнатных растений. Что такое уход за комнатными растениями.	5
	<b>Практические занятия</b> Демонстрация и применение оборудования, инвентаря и средств малой механизации при выполнении уборки горизонтальных и вертикальных поверхностей внутри здания (жилого дома, школы). Уход за комнатными растениями.	<b>14</b>
<b>Раздел 2. Уборка помещений. Виды зданий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>25</b>
	Виды зданий. Устройство жилых помещений. Санитарные требования к жилым помещениям. Из чего делают мебель. Рациональное использование салфетки.	10
	Протирка мебели с разными покрытиями. Из чего состоит пылесос. Чистка мягкой мебели. Уход за бытовой электроникой. Поддержание порядка в жилом помещении.	10
	Ежедневная уборка жилого помещения. Ежедневная уборка служебного помещения. Ежедневная уборка лестничных клеток. Режимы уборки лестничных клеток.	5
	<b>Практические занятия</b> Демонстрация различных видов зданий. Ознакомление с устройством жилых помещений. Порядок сбора и разборки пылесоса. Уход за бытовой электроникой. Применение инвентаря, моющих и средств индивидуальной защиты при выполнении уборки горизонтальных и вертикальных поверхностей внутри здания (жилого дома, школы).	<b>14</b>

1	2	3
<b>Раздел 3. Уборка помещений в жилом доме.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>50</b>
	Помещения в жилом доме. Помещение кухни. Кухонная бытовая техника и оборудование.	8
	Виды кухонных плит. Правила безопасности при пользовании газом. Правила безопасности при пользовании электричеством.	6
	Определитель посуды. Виды посудомоечных машин. Подготовка посудомоечной машины к работе. Мытьё посуды вручную.	8
	Оборудование для мытья посуды вручную на предприятии общественного питания. Режим мытья столовой посуды. Режим мытья кухонной посуды разного назначения.	10
	Как устроен холодильник. Правила пользования холодильником. Три зоны уборки холодильника.	8
	Чистка кухонной раковины. Чистка кафеля. Последовательность уборки кухни.	10
	<b>Практические занятия</b> Демонстрация различных видов жилых и служебных помещений в жилом доме. Ознакомление с последовательностью уборки кухни. Мытьё посуды вручную. Уборка холодильника.	<b>29</b>
	<b>Учебная практика (рассредоточенная)</b>	<b>122</b>
	<b>Консультации к экзамену</b>	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация в форме Квалификационного экзамена</b>	<b>6</b>	

#### 4.8. Дисциплина «Производство погрузочно-разгрузочных работ»

##### *Результаты освоения дисциплины:*

##### *должен уметь:*

- перемещать, разгружать/погрузить товары и продукцию, в том числе с использованием техники;
- выполнять такелажные задачи;
- пересыпать неядовитые сыпучие материалы - песок, щебень, гравий;
- транспортировка мусора до мест его утилизации;

##### *должен знать:*

- правила погрузки, нормы транспортировки грузов;
- устройство тары, способы фиксации грузов, которые транспортируются;
- методы выгрузки, погрузки, перемещения, размещения грузов, в том числе хрупких, пожаро-, взрывоопасных;
- правила сортировки грузов;
- нормативные документы по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

##### *Распределение учебных часов по видам учебных занятий:*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61
в том числе:	
уроки (лекции),	30
практические занятия (семинары),	30
итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	1
Практическая работа, учебная практика (рассредоточенная)	52

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Производство погрузочно-разгрузочных работ»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объём часов</b>
1	2	3
<b>Раздел 1. Классификация грузов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Общие требования к организации рабочих мест подсобных рабочих: грузчика. Универсальные системы для хранения инвентаря.	2
	Классификация грузов в зависимости от вида, способа складирования и строповки. Классификация грузов в зависимости от массы. Классификация грузов в зависимости от формы и размеров. Манипуляционные знаки и знаки опасности. Их виды, значение, места нанесения.	6
	<b>Практические занятия</b> Демонстрация различных грузов и применение манипуляционных и знаков опасности.	8
<b>Раздел 2. Общие правила погрузочно – разгрузочных работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Основные требования при производстве погрузочно-разгрузочных работ. Общие сведения о строповке грузов. Основные правила и схемы строповки грузов. Команды, подаваемые крановщику при перемещении грузов. Манипуляционные знаки и знаки опасности.	4
	Нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную. Правила перемещения грузов массой более 20 кг в технологическом процессе. Правила перемещения груза от 80 до 500 кг. Правила перемещения груза свыше 500 кг.	4
	<b>Практические занятия</b> Демонстрация и применение норм предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную.	8
<b>Раздел 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>

<b>Погрузка и выгрузка различных видов грузов</b>	Погрузка и выгрузка навалочных и сыпучих грузов. Погрузка, разгрузка и размещение груза в таре. Виды тары. Безопасность работ с использованием тары. Погрузка и разгрузка длинномерных грузов, труб, металлопроката. Транспортировка и складирование продукции растениеводства, плодоовощной и пищевой продукции. Ручное перемещение грузов. Укладка товаров. Требования к местам производства погрузочно-разгрузочных работ.	8
	<b>Практические занятия</b> Демонстрация и применение оборудования для погрузки и выгрузки различных видов грузов.	8
<b>Раздел 4. Документирование операций при транспортировке товаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Документы, оформляемые при погрузке товара. Документы, оформляемые при сдаче/приемке груза. Документы, оформляемые на перевозке грузов несколькими видами транспорта: автомобильным, железнодорожным, воздушным, морским.	6
	<b>Практические занятия</b> Демонстрация и применение документации при транспортировке товаров.	6
	<b>Учебная практика (распределенная)</b>	<b>52</b>
	<b>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного Зачёта</b>	<b>1</b>

## **5. Контроль и оценка результатов освоения АОППО**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся по профессии 16771 «Подсобный рабочий» применяются:

- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, практическая работа) выбираются преподавателем, исходя из специфики дисциплины и способностей обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта или дифференцированного зачёта. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, практического действия и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарному курсу) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

## **5.2 Организация итоговой аттестации**

### ***Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья***

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для выпускников при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Эк);
- использование выпускниками необходимых технических средств при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифта аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих

требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

***а) для слабовидящих:***

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- предоставляется персональный компьютер;

***б) для людей с отсутствием слуха и слабослышающих, с тяжелыми нарушениями речи:***

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется индивидуальная звукоусиливающая аппаратура;
- предоставляется персональный компьютер;

***в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***

- специальная мебель и специальные приборы для обучения;
- предоставляется персональный компьютер, оснащенный выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой;

***г) для лиц с нарушением интеллекта:***

- предоставляется персональный компьютер.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Необходимым условием допуска к Итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении им теоретического материала и прохождения учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Программа

итоговой аттестации, содержащая формы и условия проведения, разрабатывается аттестационной комиссией, утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. Квалификационный экзамен включает в себя теоретическое задание и практическое представление выполненной работы. Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется аттестационной комиссией по результатам экзамена, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. По результатам сдачи квалификационного экзамена обучающемуся присваивается квалификация «Подсобный рабочий» 1-2 разряда. Выпускникам, освоившим программу профессионального обучения в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего.

### **5.3 Фонды оценочных средств**

ФОС по адаптированной основной программе профессиональной подготовки по профессии 16771 «Подсобный рабочий» - это комплекс контрольно-оценочных средств (ККОС), предназначенный для оценивания знаний и умений выполнения трудовых функций, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на разных стадиях их обучения, а также для проведения итоговой аттестации.

Оценивание проводится в ходе: - текущего контроля знаний; - промежуточной аттестации; - итоговой аттестации. Порядок и условия оценивания определяются самостоятельно и фиксируются локальными актами (Положениями), утверждёнными директором. ФОС разрабатываются и утверждаются ОО самостоятельно.

Для итогового контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Процедура оценивания предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции и могут осуществлять все требуемые действия в рамках данной компетенции.

## **6. Обеспечение специальных условий инвалидов и лиц с ОВЗ**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

При реализации адаптированной основной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии 16771 «Подсобный рабочий» предусмотрены штатным расписанием ОО должности специалистов психолого-педагогического сопровождения:

Ассистент, психолог, социальный педагог, тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед имеют среднее профессиональное или высшее профессиональное образование,

ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывают их при организации образовательного процесса.

Для эффективной работы педагогов по созданию условий для получения образования обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в ОО обеспечивается на постоянной основе подготовка, переподготовка и повышение квалификации (стажировка) педагогов в профильных организациях с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ОВЗ, специфики приёма-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учётом различных нарушений функций организма человека.

**Педагог** является основным участником междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с нарушением интеллекта, его семьи и других участников образовательного процесса.

**Психолог** на основе собственных психологических исследований и заключения психолого-медико-педагогической комиссии совместно с педагогами и медицинским работником:

- устанавливает актуальный уровень когнитивного развития обучающегося, определяет зону ближайшего развития;
- выявляет особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности обучающегося, характер взаимодействия со сверстниками, родителями и другими взрослыми;
- помогает педагогам и другим специалистам наладить конструктивное взаимодействие как с родителями обучающегося, так и с самим обучающимся;
- повышает психологическую компетентность педагогов, а также родителей;
- проводит консультирование педагогов, родителей и обучающихся;
- совместно с социальным педагогом и администрацией школы проводит работу по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций.

Основными задачами педагога-психолога в школе являются: - разъяснение педагогам, тех или иных особенностей и причин поведения обучающегося с нарушением интеллекта; - помощь в подборе тех или иных форм, приемов взаимодействия с ним; - отслеживание динамики адаптации обучающегося в социуме; - раннее выявление тех или иных затруднений как у обучающегося и его родителей, так и у педагогов группы.

**Социальный педагог** — специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав любого обучающегося. На основе социально-педагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности ребенка и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации ребенка в школе. Социальный педагог собирает всю возможную информацию о «внешних» ресурсах для педагогического состава

школы, устанавливает взаимодействие с учреждениями — партнерами в области социальной поддержки (Служба социальной защиты населения, Органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов. Важная сфера деятельности социального педагога — помощь родителям обучающегося с нарушением интеллекта в адаптации в школе.

**Тьютор** - деятельность тьюторов заключается в индивидуальной работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в образовательном процессе и социализации. Тьютор проводит дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

**Учитель-дефектолог** (сурдопедагог) обеспечивает образовательный процесс обучающихся с нарушением слуха. Задачи сурдопедагога в профессиональной образовательной организации - обучение и развитие обучающихся с нарушениями органа слуха и осуществление деятельности по сопровождению процесса их обучения в профессиональной образовательной организации.

Главная задача сурдопереводчика - способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации. Сурдопереводчик гарантирует обучающимся равный доступ к информации во время занятий.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ обеспечен предоставлением ему одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

### ***Учебная литература:***

1. ГОСТ Р 51870-2014 Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия. ОКС 03.080.30. Дата введения 2015-07-01.
2. Профессиональный стандарт «16.077 Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. N 1075н, рег. № 777).

3. Охрана труда: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Графкина — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 176 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский и др.; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/bcode/433550>
5. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения.: учебное пособие для СПО/Чернышова Л. И., 2021 год, электронный учебник.
6. Технологии. Профильный труд. Подготовка младшего обслуживающего персонала. Учебник. 5 класс / Галле А.Г., Головинская Е.Ю. Самара: Современные образовательные технологии, 2022. — 96с.
7. Технологии. Профильный труд. Подготовка младшего обслуживающего персонала. Учебник. 6 класс / Галина А.И., Головинская Е.Ю. Самара: Современные образовательные технологии, 2022. — 80с.
8. Технологии. Профильный труд. Подготовка младшего обслуживающего персонала. Учебник. 7 класс / Галина А.И., Головинская Е.Ю. Самара: Современные образовательные технологии, 2019. — 96с.
9. Технологии. Профильный труд. Подготовка младшего обслуживающего персонала. Учебник. 8 класс / Галина А.И., Головинская Е.Ю. Самара: Современные образовательные технологии, 2019. — 112с.
10. Специальная технология. Профессия: Подсобный рабочий. Учебное пособие для обучающихся профессиональных образовательных учреждений по профессии «Подсобный рабочий» / Ю.В. Воротникова 2019. — 182с. [www.методкабинет.рф](http://www.методкабинет.рф) , электронное издание.

***Информационное обеспечение АОППО 16771 «Подсобный рабочий»***

***Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:***

- в печатной форме или в форме электронного документа;

***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:***

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио-видеофайла;

***Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:***

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- текстов с иллюстрациями;
- в форме аудио-видеофайла.

## 7. Материально-техническое обеспечение АОППО

№ п/п	Специальное условие	Информация о наличии
1	Обеспечение доступа в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность	пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, звонок, предупредительные знаки на стёклах - жёлтые
2	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технических средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;  электронные лупы, видео увеличители для обучающихся с нарушениями зрения;  компьютерная техника, адаптированная для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

**Перечень объектов для проведения практических занятий по профессии 16771 Подсобный рабочий**

<b>№ кабинета</b>	<b>Назначение</b>	<b>Площадь м<sup>2</sup></b>	<b>Функциональное использование</b>	<b>Специальные условия для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</b>
21 1 этаж	Кабинет технологии		Специализированная мастерская профильного труда на 11 посадочных мест для организации конструктивной практической деятельности с использованием уборочного инвентаря и моющих, чистящих средств.	Расширенный дверной проём для обучающихся с нарушениями опорно- двигательного аппарата. «Жёлтый круг», лупы и мультимедийные средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.
12 1 этаж	Комната для приёма пищи		Последовательность уборки кухни, мытьё столовой и кухонной посуды. Сортировка вторсырья для формирования новой культуры обращения с бытовыми отходами.	Расширенный дверной проём для обучающихся с нарушениями опорно- двигательного аппарата.
8 1 этаж	Спальня начальных классов		Формирование и совершенствование навыков поддержания порядка и уборки жилых помещений.	Расширенный дверной проём для обучающихся с нарушениями опорно- двигательного аппарата.
1 этаж	Туалет		Учебный санитарный узел для выполнения санитарно-гигиенических правил и обращения со средствами личной гигиены.	Кнопка вызова помощи, поручни.
307 3 этаж	Библиотека		Читальный зал с выходом в сеть Интернет для использования библиотечно-информационных ресурсов при подготовке к практическим занятиям.	Подъёмное устройство для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
	Пришкольная территория		Учебно-опытный участок для комплексных уборочных работ в зависимости от сезона и погоды.	Ограждение, звонок, пандус, поручни, дорожки с твёрдым покрытием. «Жёлтый круг» на входной двери для обучающихся с нарушениями зрения.

**Перечень оборудования и средств обучения для оснащения мастерской подсобного рабочего**

<b>Наименование оборудования, средств обучения</b>	<b>Количество</b>
1	2
Доска передвижная магнитно-меловая	1
Кровать односпальная подростковая с матрасом	1
Кухонный гарнитур – напольные и навесные ящики для хранения	1
Парта (2-х местная) в лекционный класс, 5-6 ростовая группа	5
Стол учительский	1
Стул учительский	1
Стул ученический, 5-6 ростовая группа	10
Тумба передвижная	1
Шкаф для хранения дополнительной литературы	1
Шкаф для хранения учебных пособий	1
Гладильная доска	1
Лестница стремянка	1
Микроволновая печь	1
Мультимедийное оборудование	1
Напольная сушка для белья	1
Ноутбук/ компьютер с предустановленной операционной системой, с лицензионным программным обеспечением	1
Пылесос	1
Раковина для мытья посуды	1
Стойка для садового инвентаря	1
Стойка для уборочного инвентаря	1
Тачка садовая	1
Утюг	1
Учебный санитарный узел (раковина, унитаз, электросушитель для рук)	1
Холодильник	1
Электрочайник	1
Вантуз	1
Веник	2
Горшки цветочные 3 – 5 л	2
Горшки цветочные напольные 10-15л	1
Грабли	2
Грабли веерные	2
Ёрш для мытья посуды	2
Ёрш для мытья учебного унитаза	1
Лейка пластмассовая 1 – 2 л	1
Лопата для уборки снега	2

<b>Наименование оборудования, средств обучения</b>	<b>Количество</b>
Лопата совковая	2
Лопата штыковая	2
Метла для улицы	2
Набор садового инвентаря (вилка посадочная, грабли для цветов, культиватор ручной, мотыжка ручная, опрыскиватель, рыхлитель, секатор, совок)	1
Набор столовых приборов	1
Ножницы	1
Скребок для очистки стекла	1
Совок для пола на длинной ручке	1
Стенд	1
Таз пластмассовый	2
Швабра	2
Щётка для пола	2
Специальная одежда (халаты)	6
Информационные материалы и учебно-методический комплект по вопросам формирования здорового образа жизни	1
Комплект учебно-методических материалов для изучения направления «подсобный рабочий»	1
Наглядные пособия по технике безопасности и охране труда для изучения направления «подсобный рабочий»	1
Наглядные пособия для изучения правил дорожного движения и безопасного поведения на дороге	2
Обучающая игра для формирования представлений о других профессиях	1

## **8. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ**

Профессиональное обучение обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются самостоятельность, общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровье сбережение обучающихся с ОВЗ в ОО осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. В составе комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ выделяется организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение, создание в ОО толерантной социокультурной среды.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ, специфике усвоения учебной информации, применения специальных методов и приемов обучения осуществляется обучение педагогического коллектива как в рамках организуемых

курсов повышения квалификации, так и в рамках семинаров, методических совещаний.

Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ направлено на контроль освоения АОППО в соответствии с графиком учебного процесса и типовым или индивидуальным учебным планом и включает в себя, при необходимости, контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; коррекцию взаимодействия преподавателей и обучающихся с ОВЗ; консультирование по психофизическим особенностям лиц с ОВЗ, проведение инструктажей и семинаров для педагогов.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении, социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающихся с ОВЗ, их профессиональное становление с помощью психодиагностики, психопрофилактики, коррекции личностных достижений. Педагоги-психологи проводят индивидуальные и групповые коррекционные занятия, направленные на преодоление отклонений в развитии у обучающихся с ОВЗ. Проводятся также занятия «Профилактика употребления психоактивных веществ», «Формирование профессионально важных качеств» и другие.

Медицинско-оздоровительное сопровождение лиц с ОВЗ включает мероприятия, направленные на диагностику их физического состояния, сохранение их здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к процессу обучения.

Социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ включает мероприятия, направленные на их социальную поддержку, помощь в решении вопросов по социальным выплатам, выделению материальной помощи, а также создание в ОО толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Обучающиеся с ОВЗ активно участвуют во всех внеурочных мероприятиях, привлекаются к реализации социальных проектов.