

**Управление образования Администрации
Одинцовского городского округа Московской области**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония»**

ИНН 5032083986

КПП 503201001

ОГРН 1025004071290

14379, МО, Одинцовский г.о., пос. Старый городок,
ул. Школьная, д. 33. Тел.: 8(495)630-07-42 (14)

<http://garmonia.odinedu.ru/>
garmonia_school@mail.ru

ПРИКАЗ

от 10.04.2024

№187

Об утверждении Положения о мерах недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония"

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Постановление Правительства Московской области от 14 марта 2019 г. N 124/8 "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях московской области, государственных унитарных предприятиях московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти московской области и государственными органами московской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония" (Приложение №1 к приказу)
2. Ведущему инженеру Четверикову Д.И. разместить на официальном сайте образовательной организации утверждённое Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония".
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

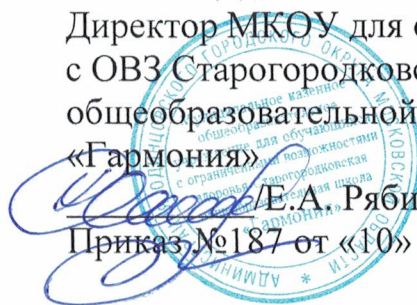


Е.А. Рябизина

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета
Протокол №5
от «08» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ для обучающихся
с ОВЗ Старогородковской
общеобразовательной школы
«Гармония»
Е.А. Рябизина/
Приказ №187 от «10» апреля 2024



**Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов в МКОУ для обучающихся с
ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония"**

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония" (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в Положение немедленно должны быть внесены соответствующие поправки и дополнения.

1. Общие положения

1.1. Отчет – это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.2. «Документ»-документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония"

1.3.«Документирование»-фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций , информации, фактов и.т.д.

**2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных
документов и составления неофициальной отчетности**

2.1.При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные

лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония" утверждаются приказом по учреждению.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.5. С текстом настоящего Положения работники Учреждения, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности

должны быть ознакомлены под подпись.