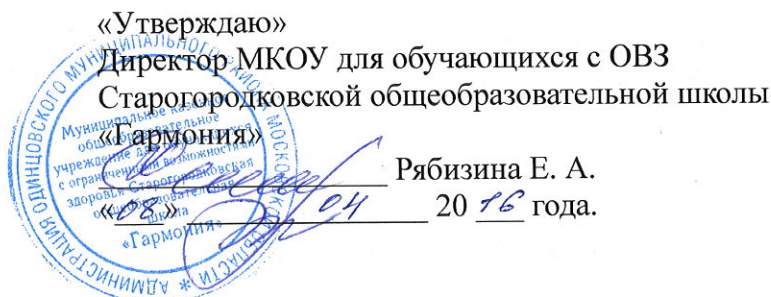


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5
«08» апрель 20 16 года.



Введено в действие приказом по школе
№ 24/1 от «08» апрель 20 16 г.

Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся разработано на основании ст. 58 ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Федерального государственного стандарта основного общего образования, Устава МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы «Гармония».

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников Учреждения. 1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.3. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-9-х классах - по триместрам;
- в 10-11-х классах - по полугодиям.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потриместровое (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями, преподавателями в соответствии с Уставом Учреждения и локальным актом «Положение о системе контроля и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся»:

2.2. Текущая аттестация 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма

текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Отметка учащихся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся.

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно так и устно в различных формах.

3.3. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения Педагогического Совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

– по состоянию здоровья;

– в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

– в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.4. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.5. В соответствии с решением Педагогического Совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4. Основные виды контроля.

4.1 Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

4.2 Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса) в конце триместра; проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

4.3 Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

4.4 Итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов в конце учебного года.

5. Формы контроля.

Стартовые диагностические работы на начало учебного года;

Стандартизированные письменные и устные работы;

Комплексные диагностики метапредметных и личностных результатов на начало и конец учебного года;

Тематические проверочные (контрольные) работы;

Индивидуальные накопительные (портфолио обучающихся).

- Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради для учёта в работе, оценки результатов в классном журнале не фиксируются и не учитываются при выставлении оценки за триместр.
- Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за триместр.
- Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу триместра и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.
- Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.
- Творческие работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.
- Итоговые годовые контрольные работы проводятся в соответствии с рабочей программой по предмету. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

Содержанием промежуточной аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку и одна контрольная работа по предметам учебного плана по выбору ОУ.

Оценка планируемых результатов обучения.

Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

Результаты ученика - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных).

Отметка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением) по пятибалльной шкале.

Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам триместра, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Итоговая оценка выпускника

На итоговую оценку на ступени основного общего и среднего общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем и среднем общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося.

Оценочные шкалы.

Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается в форме бальной отметки «5», «4», «3», «2». В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале. В классном журнале ставится отметка в пятибалльной шкале.

По итогам триместра в классный журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоения образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ.

7. Ведение документации.

7.1. Учитель:

- По каждому предмету составляется рабочая программа на год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

- В рабочей программе по предмету отражаются цели, сроки, виды и формы контроля.

- Классный журнал является главным документом учителя.

- Классный журнал заполняется соответственно программе и тематическому планированию.

- Для тренировочных работ используется рабочая тетрадь. Самостоятельные и контрольные работы выполняются учащимися в тетрадях для самостоятельных и контрольных работ.

Итоговые оценки выставляет в дневник учащегося учитель - предметник.

Контроль за соответствием оценок, выставленных в классном журнале оценкам, выставленным в дневнике ученика, осуществляет классный руководитель.

Учитель ведёт рабочий журнал, где фиксирует оценки в виде процентов выполнения объема работы и тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы о итогах четверти, проекты, творческие работы, практические работы с целью отслеживания динамики образовательных достижений каждого обучающегося.

7.2. Администрация школы

Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

8. Перевод учащихся

Перевод обучающего в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 2-8 классов и 10 класса переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Пропишуровано, пронумеровано
всего 6 листов, 0,9
Директор Е. А. Рязанкина

