

ОГРН 1025004071290
ГРН 2165032051534
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 33 листах
13 01 2016 года
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
Самостоятельно
инспекция
Подпись _____
М.П. _____



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области

« 23 » 12 2015 № 5138

Исполняющий обязанности руководителя
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области



Т.В. Одинцова

У С Т А В

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья Старогородковской
общеобразовательной школы «Гармония»

(новая редакция)

г. Одинцово Московской области
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Старогородковской общеобразовательной школы «Гармония» (далее по тексту – Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотра и ухода за обучающимися.

1.2. Казенное учреждение создано путем изменения типа Муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы «Гармония».

1.3. Наименование Казенного учреждения:

1.3.1. Полное наименование – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония».

1.3.2. Сокращённое наименование – МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония».

1.4. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 24.06.2005 № 1/47, Положением об Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.01.2006 № 6/5, настоящим Уставом.

Учредитель организует предоставление общедоступного и бесплатного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам и основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Московской области.

Формирование и реализацию муниципальной политики в сфере образования на территории Одинцовского муниципального района Московской области осуществляет Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Управление образования), являющееся отраслевым органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сфере образования.

1.5. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными федеральными и федеральными законами Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере образования, законодательством и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Уставом.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения в системе образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Казенное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки с наименованием учреждения, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам имеющимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов денежных обязательств, доведенных по смете Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учредителя выступает отраслевой орган – Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района, осуществляющее полномочия главного распорядителя бюджетных средств для Казенного учреждения.

1.9. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Одинцовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Казенного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса и содержания воспитанников, возникают с момента государственной регистрации Казенного учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Казенного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.13. Право на выдачу выпускникам Казенного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, документа об уровне образования, на включение в схему государственного и муниципального финансирования возникают у Казенного учреждения с момента государственной аккредитации. Казенное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Казенного учреждения несёт ответственность за организацию образовательного, воспитательного процесса обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм качества питания обучающихся.

Казенное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Казенное учреждение. В Казенном учреждении должны быть предусмотрены отдельные помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. Администрация Казенного учреждения оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации

1.17. Казенное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.18. Место нахождения Казенного учреждения:

1.18.1. Юридический (почтовый) адрес: 143079, Россия, Московская область, Одинцовский район, пос. Старый городок, ул. Школьная, д. 33 .

19. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим адресам:
19.1. 143079, Россия, Московская область, Одинцовский район, пос. Старый городок, ул. Школьная, д. 33;

19.2. 143041, Россия, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, проспект Мира, д.101.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Казенного учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создание специальных условий для реализации адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья^{1*}, в том числе для инвалидов^{2*} в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

^{1*} Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - лица, имеющие подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: неслышащие, слабослышащие и позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью.

^{2*} Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является оказание муниципальных услуг по:

1) реализации согласно федеральным государственным образовательным стандартам адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ, программ по выбранному профилю труда, а также адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (в классах компенсирующего развития);

2) охране здоровья и оздоровлению, коррекции нарушений развития обучающихся их социальная адаптация, в том числе для детей-инвалидов – на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида;

3) присмотр и уход за обучающимися - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения режима дня.

2.4. Основные виды деятельности Казенного учреждения:

2.4.1. Реализация согласно федеральным государственным образовательным стандартам:

2.4.1.1. Адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.1.2. Адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2.4.1.3. Основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеразвивающих программ (в классах компенсирующего развития);

2.4.2. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

2.4.3. Организация физического развития и воспитания обучающихся, в том числе детей-инвалидов, с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

2.4.4. Психолого-медико-педагогическая реабилитация обучающихся, в том числе реализация мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи;

2.4.5. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития обучающихся, в том числе оказание медицинской помощи детям,

осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.4.6. Оказание квалифицированной помощи обучающимся в обучении и коррекции имеющихся у них проблем в развитии;

2.4.7. Осуществление в соответствии с установленной компетенцией реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

2.4.8. Обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

2.4.9. Трудовое обучение на основе выбора профиля труда.

2.5. Дополнительными видами деятельности Казенного учреждения являются:

2.5.1. Создание условий для удовлетворения потребностей каждого обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Источником формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Казенному учреждению в качестве дара, пожертвования, соответствующее уставным целям деятельности, в том числе денежные средства;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджетов Московской области, Одинцовского муниципального района Московской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Управлением образования на очередной финансовый год.

3.3. Казенное учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доход при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

3.4. Казенное учреждение вправе сверх услуг, обеспеченных бюджетной сметой, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от указанной деятельности, полностью поступают в бюджет Одинцовского муниципального района.

3.5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.6. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечение выполнений функций Казенного учреждения включает:

3.8.1. Оплату труда работников Казенного учреждения;

3.8.2. Финансовое обеспечение выполнения обязательств, связанных с осуществлением уставных видов деятельности;

3.8.3. Оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- 3.8.4. Уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 3.8.5. Возмещение вреда, причиненного Казенным учреждением при осуществлении его деятельности.
- 3.9. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного за Казенным учреждением, является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области». Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия Учредителя.
- 3.10. Земельный участок, необходимый для осуществления Казенным учреждением своих уставных видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество из обладания Казенного учреждения и распорядиться им по своему усмотрению, направив его на нужды обеспечения образования в Одинцовском муниципальном районе.
- 3.12. Казенное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт в установленном порядке, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 3.13. Потребности Казенного учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его уставной деятельности, обеспечиваются за счет средств соответствующего бюджета путем заключения гражданско-правовых договоров, а в случаях, предусмотренных законодательством, путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.14. Казенное учреждение вправе:
- 3.14.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения по согласованию с Учредителем и Управлением образования, а также исходя из спроса потребителей образовательных услуг и заключенных договоров;
- 3.14.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Казенного учреждения (включая размеры должностных окладов, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района;
- 3.14.3. Самостоятельно с учетом фактических затрат рассчитывать цены (тарифы) на платные услуги и перечень предоставляемых платных услуг для представления на утверждение Учредителю в соответствии с установленным порядком;
- 3.14.4. По согласованию с Управлением образования по решению Учредителя создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Казенного учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выданных директором Казенного учреждения;
- 3.14.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения;

3.14.7. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.14.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.15. Казенное учреждение обязано:

3.15.1. Составить бюджетную смету Казенного учреждения на предстоящий финансовый год, обеспечить её утверждение и выполнение в порядке, установленном Учредителем;

3.15.2. Обеспечить результативность, эффективность, целевой характер использования предусмотренных Казенным учреждением бюджетных ассигнований;

3.15.3. Самостоятельно или с привлечением специализированных организаций осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами;

3.15.4. Обеспечить выполнение поставленных перед Казенным учреждением целей в соответствии с Уставом;

3.15.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, и благоустройство территории в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенных по смете финансовых средств;

3.15.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;

3.15.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.15.8. Предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию, отчеты о деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района и настоящим Уставом;

3.15.9. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.16. Контроль за целевым использованием Казенным учреждением бюджетных средств осуществляется Управлением образования, Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

4.1. Обучение и воспитание в Казенном учреждении осуществляются на русском языке.

4.2. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными основными общеобразовательными программами, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Для достижения основных целей, указанных в Уставе, Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным

государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (в классах компенсирующего развития) а именно:

- слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
- слабовидящих обучающихся;
- обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- обучающихся с задержкой психического развития;
- обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
- с умственной отсталостью, в том числе с легкой умственной отсталостью, умеренной умственной отсталостью и умеренной умственной отсталостью со сложным дефектом;
- не имеющих ограничения здоровья (в классах компенсирующего развития).

К адаптированной общеобразовательной программе относится образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), детей-инвалидов, с учетом их индивидуальных возрастных особенностей и психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для обучающихся создаются специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, без которых невозможно (затруднено) освоение общеобразовательных образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Классы (группы) для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, слабовидящих обучающихся, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи создаются (открываются) только при условии соблюдения всех обязательных требований при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, в том числе и кадрового обеспечения.

4.3. В соответствии с уровнями образовательных программ, уточнениями и дополнениями к общим положениям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и наполняемостью классов Казенным учреждением реализуются:

4.3.1. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования – I уровень для:

- слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
- слабовидящих обучающихся;
- обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- обучающихся с задержкой психического развития;
- обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
- с задержкой психического развития с задержкой психического развития.

4.3.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования – II уровень для:

- слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

- слабовидящих обучающихся;
обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
обучающихся с задержкой психического развития;
обучающихся с расстройствами аутистического спектра.
- 4.3.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования – III уровень для:
слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
слабовидящих обучающихся;
обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
обучающихся с расстройствами аутистического спектра.
- 4.4. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):
- 4.4.1. Первый уровень;
4.4.2. Второй уровень.
- 4.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):
- 4.5.1. Первый уровень;
4.5.2. Второй уровень.
- 4.6. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умеренной умственной отсталостью со сложным дефектом (интеллектуальными нарушениями):
- 4.6.1. Первый уровень;
4.6.2. Второй уровень.
- 4.7. Адаптированная образовательная программа по выбранному профилю труда для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 3 уровень;
- 4.8. Основная общеобразовательная программа (в классах компенсирующего развития):
- 4.8.1. Начального общего образования - 1 уровень (нормативный срок освоения 4 года);
4.8.2. Основного общего образования – 2 уровень (нормативный срок освоения 5 лет).
- 4.9. Нормативные сроки освоения адаптированных основных общеобразовательных программ устанавливаются согласно содержанию и организации образовательной деятельности в соответствии с вариантами федеральных государственных образовательных стандартов, для перечисленных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 4.10. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения в Казенном учреждении осуществляется исходя из региональных, местных, условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося (воспитанника) для индивидуальной трудовой деятельности.
- 4.11. Казенное учреждение может для обучающихся с легкой умственной отсталостью реализовывать образовательные программы по выбранному профилю труда по следующим профилям (специальностям):
столяр строительный;
парикмахер;
младший обслуживающий персонал (дворник, уборщик);
штукатур – маляр;
цветовод и другие.

Трудовое обучение в 10, 11 классах при наличии производственной базы носит характер углублённой трудовой подготовки и может быть организовано как в учреждения, так и на базе учреждения профессионального образования или заинтересованных близлежащих предприятий в соответствии с договором.

4.12. По рекомендации Педагогического совета Казенного учреждения, с согласия обучающихся и заявления родителей (законных представителей) в классы (группы) с углублённой трудовой подготовкой (10 класс) принимаются обучающиеся, получившие документ об обучении и по состоянию здоровья, уровню интеллекта способные овладеть одной из профессий на уровне квалификационного разряда. или сертификата.

Квалификационные разряды успешно освоившим профессию выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного предприятия или организацией профессионального образования. Учащимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

4.13. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.14. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования является преемственными.

4.14.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование – база для получения основного общего образования.

4.14.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование – база для получения

4.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.16. Для осуществления образовательного процесса Казенное учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Казенным учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся в Казенном учреждении по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), выраженному в письменном заявлении, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития или для обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Казенном учреждении.

4.20. Организация получения образования в форме семейного образования определяется локальным актом Казенного учреждения.

4.21. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, на основании медицинской справки-заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей), учебные занятия могут проводиться на дому. Порядок организации образовательного процесса на дому определяется нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.22. Порядок получения общего образования в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными актами Казенного учреждения.

4.23. В Казенном учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

- 4.23.1. Художественно – эстетической;
- 4.23.2. Физкультурно-спортивной;
- 4.23.3. Интеллектуально – познавательной;
- 4.23.4. Естественно – научной;
- 4.23.5. Социально – гуманитарной;
- 4.23.6. Информационно – технологической;
- 4.23.7. Военно-патриотической;
- 4.23.8. Социально-педагогической.

4.24. Освоение образовательных программ обучающимися оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.25. В 1 классе освоение общеобразовательных программ определяется качественной оценкой успеваемости.

4.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

4.27. Обучение в Казенном учреждении для учащихся с умственной отсталостью завершается итоговой аттестацией в форме двух испытаний:

первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

4.28. Выпускникам Казенного учреждения, завершившим обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость) II уровня выдаётся в установленном порядке документ государственного образца об обучении согласно п. 13. ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.29. Выпускникам Казенного учреждения III уровня выдается документ о присвоении квалификации установленного государственного образца или выдается сертификат квалификации по условиям трехстороннего Договора с образовательной организацией профессионального образования, Казенным учреждением и Управлением образования о профессиональном обучении обучающихся 10-11 классов и выдаче документов о присвоении квалификации и сертификатов.

4.30. Итоговая аттестация выпускников, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

4.31. Формы государственной итоговой аттестации ГИА, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Выпускникам общеобразовательной организации прошедшим ГИА, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательной организации. Выпускники Казенного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, могут награждаться медалью «За особые успехи в обучении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.33. Обучающимся, не завершившим основного общего образования, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательной организации, образец которой устанавливается образовательной организацией. Указанным обучающимся предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных настоящим нормативными правовыми актами федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34. Повторно к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению государственной экзаменационной комиссии допускаются следующие обучающиеся:

получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, присутствовавшими при проведении ГИА в соответствии с порядком её проведения, или иными (неустановленными) лицами.

4.35. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

4.36. К ГИА в форме ЕГЭ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

4.37. Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в общеобразовательной организации в формах, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации. Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА (для обучающихся, указанных в настоящем пункте, указываются им в заявлении, которое подается руководителю общеобразовательного учреждения в установленные сроки.

4.38. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В случае если обучающийся получил на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГИА по данному предмету в текущем году в формах, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в дополнительные сроки.

4.39. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в

дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4.40. Рассмотрение апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет Казенного учреждения осуществляется конфликтной комиссией, в состав которой не включаются члены государственной экзаменационной комиссии и предметных комиссий. Состав конфликтных комиссий формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфликтная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет;

информирует обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию о принятых решениях.

4.41. Решения государственной экзаменационной комиссии и конфликтных комиссий оформляются протоколами.

4.42. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося, выпускника прошлых лет о нарушении установленного порядка проведения ГИА, председатель государственной экзаменационной комиссии принимает решение об аннулировании результата ГИА данного обучающегося, выпускника прошлых лет по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося, выпускника прошлых лет о несогласии с выставленными баллами, председатель государственной экзаменационной комиссии принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии.

4.43. Обучающиеся 5-8 классов, 10-х классов, по согласованию с родителями (законными представителями), проходят летнюю практику продолжительностью до 10 дней. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству Казенного учреждения, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок, могут привлекаться для работы в библиотеке Казенного учреждения (ремонт книг, заполнение формуляров и т.п.), в оформительской или другой творческой деятельности.

4.44. Итоговая аттестация выпускников, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

4.45. Сроки и порядок проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, изданными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Обучающимся успешно освоившим адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.46. Учебный год в Казенном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.47. Режим работы Казенного учреждения для обучающихся осуществляется по пятидневной учебной неделе.

4.48. В Казенном учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:

Учебные занятия начинаются в 08.30. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей, разработке и утверждению государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

Расписание уроков составляется для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, а также факультативных занятий отдельно. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается в соответствии с учебным планом Казенного учреждения и нормами СанПиН.

4.49. В соответствии со своими уставными целями Казенное учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами на основе государственных образовательных стандартов, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований в соответствии со сметой Казенного учреждения:

4.49.1. Коррекционно – развивающие занятия с детьми дошкольного возраста умеренной умственной отсталости;

4.49.2. Логопедические занятия с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе из других образовательных организаций;

4.49.3. Услуги по психологической адаптации к обучению и социализации.

Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Оказание платных образовательных услуг не должно ухудшать качество образовательных услуг, предоставляемых за счет бюджетных средств.

4.50. Наполняемость обучающихся в классах устанавливается согласно нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и нормативным правовым актам Московской области.

4.51. В Казенном учреждении в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области могут применяться дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением средств информатизации и телекоммуникации, при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника и применяемые при реализации образовательных программ всех уровней образования.

4.52. Образовательный процесс в Казенном учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Казенного учреждения.

Психологическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса в Казенном учреждении осуществляет педагог-психолог, входящий в штат учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений в Казенном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

5.2. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой общеобразовательной программы, формы обучения в Казенном учреждении относятся лица, осваивающие адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Казенного учреждения о зачислении ребенка на обучение по определенной образовательной программе. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования регламентируется локальным нормативным правовым актом Казенного учреждения.

5.4. Направление детей в Казенное учреждение осуществляется при наличии мест Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского муниципального района.

5.5. В класс (группу) для детей с умеренной умственной отсталостью Казенного учреждения обучающиеся переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского муниципального района только после первого года обучения в Казенном учреждении.

5.6. Перевод обучающегося Казенного учреждения в другую организацию аналогичного вида, производится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. В Казенное учреждение принимаются дети, владеющие элементарными навыками самообслуживания. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Казенное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В подготовительный класс (группу) принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 6-8 человек.

5.8. Сроки освоения образовательных программ обучающимися с умеренной умственной отсталостью могут быть увеличены и определены в зависимости от индивидуальных возможностей конкретного воспитанника и не должны превышать 12 лет.

5.9. Для зачисления в Казенное учреждение на обучение в 1 и в последующие классы необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о зачислении несовершеннолетнего в Казенное учреждение;
- 2) направление (путевку) Управления образования;
- 3) заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского муниципального района;
- 4) копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;

- 5) медицинские документы (формы 026, 063);
- 6) личная карта обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).
- 7) табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся во второй и последующие классы, а также в первый класс в течение учебного года);
- 8) для детей-инвалидов в обязательном порядке предоставляется индивидуальная программа реабилитации, выданная федеральными органами социально-медицинской экспертизы.

5.10. В классы, группы продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Казенном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

5.11. В Казенном учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.12. Казенному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному реализуемой образовательной программой или планом работы, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.13. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников учреждения. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.14. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Казенного учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами учреждения.

5.15. Обучающиеся имеют право на:

- 1) качественное бесплатное образование по адаптированным основным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с учетом состояния здоровья и психофизических возможностей;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор профиля трудового обучения, направления дополнительного общеразвивающего общего образования и факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Казенным учреждением;
- 5) выбор платных образовательных услуг из перечня, предлагаемого Казенным учреждением;
- 6) зачет Казенным учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики адаптированной основной общеобразовательной программы, дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, защиту прав и законных интересов;

- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Казенного учреждения;
- 10) перевод для получения образования по другой форме обучения (в том числе трудового) в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении Казенным учреждением в формах, доступных обучающемуся с учетом его возраста, состояния здоровья и психофизиологических возможностей в порядке, установленном Уставом и локальными актами Казенного учреждения;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Казенном учреждении с учетом психофизиологических возможностей обучающегося;
- 14) обжалование актов Казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Казенного учреждения;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, помещениями, отведенными под обучение обучающихся, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Казенного учреждения;
- 17) необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, а также социальное развитие и социальную адаптацию, в том числе посредством организации инклюзивного образования. Для детей-инвалидов это право реализуется на основании индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- 18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, локальными нормативными актами Казенного учреждения.

5.16. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования (при наличии соответствующего финансового обеспечения):

- 1) участие в дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых Казенным учреждением;
- 2) оказание квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- 3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского муниципального района, локальными нормативными актами Казенного учреждения.

5.17. Обучающиеся имеют право:

на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Казенном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.19. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка Казенного учреждения;

2) бережно относиться к имуществу Казенного учреждения;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казенного учреждения;

4) выполнять требования работников Казенного учреждения, отнесенные Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка, к их компетенции;

5) добросовестно учиться.

5.20. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Одинцовского муниципального района Московской области и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Казенное учреждение до получения им образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Одинцовского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и Управлением образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение освоения программы в иной форме получения образования.

5.21. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка и иными утверждаемыми локальными актами Казенного учреждения.

5.22. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер дисциплинарного взыскания, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.22.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Казенного учреждения.

5.22.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.22.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;

- принимать участие в управлении Казенным учреждением (избирать и быть избранными в Совет учреждения, принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях);

- выбирать формы обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Казенного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса;
- участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ для ребёнка по определённым предметам.
- обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.24. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Казенного учреждения;
- заключить с Казенным учреждением договор об образовании обучающегося и выполнять его условия;
- создать ребенку условия для успешного обучения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;

5.25. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 5.23 и 5.24 Устава, могут закрепляться в соответствующем Договоре, заключенном между ними и Казенным учреждением.

5.26. При приеме несовершеннолетнего гражданина в Казенное учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Казенного учреждения, с адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Казенным учреждением, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Казенном учреждении.

5.27. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Казенным учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным актом Казенного учреждения;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.28. Для работников Казенного учреждения работодателем является данное Казенное учреждение.

Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

При приеме на работу работодатель - Казенное учреждение знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом Казенного учреждения;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, локальными актами, регламентирующими исполнение должностных обязанностей.

5.29. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании.

5.30. Трудовые отношения работника и Казенного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.31. Педагогические работники Казенного учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.32. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.33. Лица, из числа указанных в подпункте 5.32. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности в Казенном учреждении.

5.34. Работодатель обязан отстранить (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 5.31. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда, о чем издает соответствующий приказ.

5.35. Работники Казенного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Казенным учреждением (работать в Педагогическом совете, избирать и быть избранными в Совет Казенного учреждения, обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на Общем собрании работников);
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной и реализуемой в Казенном учреждении;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Казенного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в организациях высшего профессионального образования, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством Российской Федерации, для педагогических работников - на удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Одинцовском муниципальном районе педагогическим работникам Казенного учреждения;
- на социальную защиту, установленную законодательством Российской Федерации.

5.36. Педагогические работники Казенного учреждения обязаны:

- 1) выполнять требования Устава учреждения, условия трудового договора, требования должностной инструкции, локальных актов Казенного учреждения, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- 5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- б) иные обязанности в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

5.37. Педагогический работник Казенного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника и работодателя.

5.38. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.39. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 5.36-5.38 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.40. Объём учебной нагрузки (часы педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Казенном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Казенное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

5.41. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

Рабочее время педагогического работника в Казенном учреждении определяется режимом работы учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебных занятий, графиками работы, планом работы.

5.42. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для

увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

5.43. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм Устава, должностной инструкции, трудового договора (контракта), локальных актов Казенного учреждения, касающихся трудовых правоотношений, может быть проведено только по поступившей на него жалобе физического или юридического лица или докладной записке непосредственного руководителя, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику для написания объяснения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относится:

- выполнение функций и полномочий учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Казенного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Казенным учреждением, в том числе передачу его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом Казенным учреждением;
- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

Отдельные функции и полномочия Учредитель может передавать отраслевым органам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

6.3. Казенное учреждение возглавляет директор, который является единоличным органом управления Казенным учреждением.

6.4. Функции работодателя в отношении директора Казенного учреждения от лица Учредителя осуществляет Управление образования. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Управлением образования, которое заключает с ним трудовой договор (контракт) и оформляет трудовые правоотношения. Управление образования применяет к директору Казенного учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. К компетенции директора Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Совета казенного учреждения или иных коллегиальных органов управления Казенным учреждением.

6.6. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом).

6.7. Директор Казенного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Казенного учреждения, в том числе:

- представлять его интересы, выдавать доверенности от имени Казенного учреждения и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- распоряжаться имуществом Казенного учреждения, находящегося в оперативном управлении в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества в оперативное управление;
- утверждать должностные инструкции работников Казенного учреждения и распределять должностные обязанности между работниками;
- открывать (закрывать) лицевые счета Казенного учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, разрабатывать сметы;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждать локальные акты Казенного учреждения, регламентирующие его деятельность;
- издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями) и работниками Казенного учреждения;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, годовые учебные графики, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- утверждать перечень платных образовательных услуг;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу;
- распределяет, устанавливает заработную плату работникам учреждения, в т.ч. компенсирующие и стимулирующие выплаты в соответствии с установленными критериями.

6.8. Директор Казенного учреждения обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Казенного учреждения, обеспечивать выполнение целей, возложенных на учреждение;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами

Одинцовского муниципального района, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Казенного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Казенного учреждения, в том числе самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;
- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущий ремонты имущества в пределах выделенных бюджетных средств;
- обеспечивать для работников Казенного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Казенной учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы;
- обеспечивать рост профессионализма и повышения квалификации работников Казенной учреждения;
- обеспечивать выполнения требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Казенным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района Московской области;
- представлять отчетность о деятельности Казенного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области;
- ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Казенного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Казенного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;
- издавать приказы, утверждать локальные акты Казенного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим вопросам деятельности учреждения;
- проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

6.9. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Казенного учреждения на основании приказа и (или) доверенности. Компетенция заместителей директора Казенного учреждения устанавливается директором Казенного учреждения.

6.10. Директор Казенного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директору Казенного учреждения совмещение его должности с другой

руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне учреждения запрещается.

6.11. Органами коллегиального управления Казенным учреждением являются:

- Общее собрание работников Казенного учреждения;
- Совет Казенного учреждения;
- Педагогический совет.

6.12. Полномочия работников Казенного учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта), осуществляются Общим собранием работников.

6.13. Порядок деятельности Общего собрания работников:

6.13.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа работников Казенного учреждения.

6.13.3. Порядок принятия решений устанавливается непосредственно Общим собранием.

6.13.4. Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Казенного учреждения.

6.14. Общее собрание работников Казенного учреждения имеет право:

6.14.1. обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

6.14.2. избирать кандидатов в Совет Казенного учреждения;

6.14.3. принимать проекты локальных нормативных актов Казенного учреждения, регулирующих трудовые и социально-экономические отношения.

6.15. Совет Казенного учреждения.

6.15.1. Совет Казенного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления и регламентируются локальным актом «Положение о Совете Казенного учреждения».

6.15.2. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на Общем собрании работников, общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в составе не менее трех человек от каждой из названных групп. Общее количество членов Совета не может быть более 15 человек.

6.15.3. Из числа членов Совета избирается председатель и секретарь, при этом директор Казенного учреждения не может быть председателем Совета.

6.15.5. Председатель по согласованию с директором может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции. 6.15.4. Совет рассматривает вопросы управления Казенным учреждением в соответствии с установленной компетенцией.

6.15.6. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в учебном году, оформляются протоколами, которые ведет секретарь и подписывает председатель Совета.

6.15.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, доводятся до сведения и обязательны для коллегиальных органов управления, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.15.7. Компетенция Совета:

- Принимает участие: в разработке изменений Устава, локальных нормативных актов.
- обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования деятельности и развития Казенного учреждения, укрепления и развития материально-технической базы, привлечения внебюджетных средств и приносящей доход деятельности.

- Председатель Совета совместно с директором может представлять интересы Казенного учреждения в государственных, муниципальных органах управления образованием.

- Совет разрабатывает планы работы Казенного учреждения на установленный период и подготавливает отчеты о проделанной работе.

6.16. Педагогический совет Казенного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Казенного учреждения. Председателем Педагогического совета Казенного учреждения является его директор. Директор Казенного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

6.16.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Казенного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Казенного учреждения 50 лет.

6.16.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательные программы Казенного учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и организации образования, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных правоотношений;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном учебном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Казенного учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области».

6.16.3. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета Казенного учреждения регламентируются локальным актом «Положение о Педагогическом совете учреждения».

6.17. В Казенном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Казенного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.18. В Казенном учреждении может быть создан Попечительский совет, который содействует развитию материально-технической базы Казенного учреждения и совершенствованию образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств и благотворительной помощи.

Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

6.18.1. В Попечительский совет могут входить родители (законные представители) обучающихся в Казенном учреждении, представители общественности, органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, иные физические и юридические лица.

6.18.2. Количество членов Попечительского совета не должно превышать 7 человек. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе любого из членов Попечительского совета или директора Казенного учреждения.

6.19. В Казенном учреждении может быть создан представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым Советом Казенного учреждения.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) сведения:

- о дате создания Казенного учреждения;
- о структуре Казенного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (воспитанникам);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Казенного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования Казенного учреждения;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием перечня и стоимости платных образовательных услуг.

7.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

7.3. Предоставление информации Казенным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Настоящий Устав может быть изменен по предложению Общего собрания работников, Совета Казенного учреждения, по решению Учредителя. Все изменения представляются на утверждение Учредителю.

8.2. Изменения в Уставе приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законе порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Казенного учреждения;
- 5) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного и воспитательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;
- 6) за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, предоставление некачественных образовательных услуг, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Казенного учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

10.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем.

10.3. Изменение типа Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района на основании решения Учредителя. Изменение типа не является реорганизацией.

10.4. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких юридических лиц;
- присоединение к Казенному учреждению одного или нескольких юридических лиц;
- разделение Казенного учреждения на два или несколько юридических лиц;
- выделение из Казенного учреждения одного или несколько юридических лиц.

10.4. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав и законных интересов граждан в сфере образования.

10.5. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

10.6. Ликвидация Казенного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Казенного учреждения создается Учредителем.

10.7. Ликвидация Казенного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район».

ции
она

?
—
геля
кого
жой

ова

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется собственником имущества (его представителем).

10.10. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации обучающимся и работникам Казенного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Казенным учреждением.

11.5. Деятельность Казенного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

Акт;
График;
Инструкция;
Постановление;
Положение;
Приказ;
План;
Протокол;

Порядок;
Правило;
Распоряжение;
Распорядок;
Расписание;
Регламент.

И
О
Й

1

1

Прошнуровано и пронумеровано
33 листа. Копия верна:

Начальник общего Административного
Одинцовского муниципального района

Е.П. Кочеткова

23.12.2015
2015 г.



ОГРН 1025004071290
ГРН 8195081786749
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 6 листах
«22» 08 2019 года
Оригинал документа хранится в регистрирующей
Заместитель начальника
инспекции
Подпись
М.П.

Утверждены
приказом Управления образования
Одинцовского городского округа
Московской области
от 15.08.19 № 2037

Изменения в устав

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Старогородковской общеобразовательной школы «Гармония»

1. Пункт 1.4. Устава изложить в новой редакции:

«1.4. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учредитель организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Московской области.

Бюджетное учреждение находится в отраслевом ведении Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования), являющегося отраслевым (функциональным) органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области»

2. Пункт 1.18.1 Устава изложить в новой редакции:

«1.18.11. Юридический (почтовый) адрес: 143079, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, пос. Старый городок, ул. Школьная, д. 33.»

3. Пункт 19 Устава изложить в новой редакции:

«19. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим адресам:

19.1. 143079, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, пос. Старый городок, ул. Школьная, д. 33;

19.2. 143051, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, д. Горловка, Санаторный проезд, д. 26.»

4. Пункт 2.2. Устава изложить в новой редакции:

«2.2. Основной целью деятельности Казенного учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создание специальных условий для реализации адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья^{1*}, в том числе для инвалидов^{2*} в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

^{1*} Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - лица, имеющие подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: неслышащие, слабослышащие и

позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью.

^{2*} Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования;
- Образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
- Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- Образовательная деятельность по программам дошкольного образования.»

5. Пункт 2.3 Устава изложить в новой редакции:

«2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является оказание муниципальных услуг по:

1) реализации согласно федеральным государственным образовательным стандартам адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ, программ по выбранному профилю труда, а также адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), основных общеобразовательных программ, основного общего образования (в классах компенсирующего развития), среднего общего образования; адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

2) охране здоровья и оздоровлению, коррекции нарушений развития обучающихся их социальная адаптация, в том числе для детей-инвалидов – на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида;

3) присмотр и уход за обучающимися - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения режима дня.»

6. Пункт 2.4.1.3. Устава изложить в новой редакции:

«2.4.1.3. Основных общеобразовательных программ основного общего образования и дополнительных общеразвивающих программ (в классах компенсирующего развития), среднего общего образования;»

7. Пункт 2.4.1.4 Устава изложить в новой редакции:

«2.4.1.4 Адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.»

8. Пункт 4.2 Устава изложить в новой редакции:

«4.2. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными основными общеобразовательными программами, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Для достижения основных целей, указанных в Уставе, Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего и среднего профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего (в классах компенсирующего развития), среднего общего образования; а именно:

слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

слабовидящих обучающихся;
обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
обучающихся с задержкой психического развития;
обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
с умственной отсталостью, в том числе с легкой умственной отсталостью, умеренной умственной отсталостью и умеренной умственной отсталостью со сложным дефектом; не имеющих ограничения здоровья (в классах компенсирующего развития).

К адаптированной общеобразовательной программе относится образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), детей-инвалидов, с учетом их индивидуальных возрастных особенностей и психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для обучающихся создаются специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, без которых невозможно (затруднено) освоение общеобразовательных образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Классы (группы) для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, слабовидящих обучающихся, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи создаются (открываются) только при условии соблюдения всех обязательных требований при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, в том числе и кадрового обеспечения.»

9. Пункт 4.3 Устава изложить в новой редакции:

«4.3. В соответствии с уровнями образовательных программ, уточнениями и дополнениями к общим положениям федеральных государственных образовательных стандартов общего и среднего профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и наполняемостью классов Казенным учреждением реализуются:»

10. Внести дополнения в пункт 4.8:

4.8.2. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, на базе основного общего образования или среднего общего образования.

11. Пункт 4.11 Устава изложить в новой редакции:

«4.11. Казенное учреждение может для обучающихся с легкой умственной отсталостью реализовывать образовательные программы по выбранному профилю труда по следующим профилям (специальностям):

- столяр строительный;
- парикмахер;
- младший обслуживающий персонал (дворник, уборщик);
- штукатур – маляр;
- гончар;

портной;

цветовод, мастер зеленого хозяйства и другие.

Трудовое обучение в 10, 11 классах при наличии производственной базы носит характер углублённой трудовой подготовки либо осуществляется по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования и может быть организовано как в учреждении, так и на базе учреждения профессионального образования или заинтересованных близлежащих предприятий в соответствии с договором.»

13. Пункт 4.12 Устава изложить в новой редакции:

«4.12. По рекомендации Педагогического совета Казенного учреждения, с согласия обучающихся и заявления родителей (законных представителей) в классы (группы) с углублённой трудовой подготовкой или классы профессионального обучения (10 класс) принимаются обучающиеся, получившие документ об обучении и по состоянию здоровья, уровню интеллекта способные овладеть одной из профессий на уровне квалификационного разряда или сертификата.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Учащимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.»

14. Пункт 4.48 Устава изложить в новой редакции:

«4.48. В Казенном учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:

Учебные занятия начинаются не ранее 08.30. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей, разработке и утверждению государственных санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

Расписание уроков составляется для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, а также факультативных занятий отдельно. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается в соответствии с учебным планом Казенного учреждения и нормами СанПиН.»

15. Пункт 5.2 Устава изложить в новой редакции:

«5.2. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой общеобразовательной программы, формы обучения в Казенном учреждении относятся лица, осваивающие адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.»

16. Пункт 5.15 Устава изложить в новой редакции:

«5.15. Обучающиеся имеют право на:

- 1) качественное бесплатное образование по адаптированным основным общеобразовательным, профессиональным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с учетом состояния здоровья и психофизических возможностей;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор профиля трудового и профессионального обучения, направления дополнительного общеразвивающего общего образования и факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Казенным учреждением;
- 5) выбор платных образовательных услуг из перечня, предлагаемого Казенным учреждением;
- 6) зачет Казенным учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики адаптированной основной общеобразовательной программы, дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, защиту прав и законных интересов;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Казенного учреждения;
- 10) перевод для получения образования по другой форме обучения (в том числе трудового или профессионального) в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении Казенным учреждением в формах, доступных обучающемуся с учетом его возраста, состояния здоровья и психофизиологических возможностей в порядке, установленном Уставом и локальными актами Казенного учреждения;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Казенном учреждении с учетом психофизиологических возможностей обучающегося;

14) обжалование актов Казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Казенного учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, помещениями, отведенными под обучение обучающихся, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Казенного учреждения;

17) необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, а также социальное развитие и социальную адаптацию, в том числе посредством организации инклюзивного образования. Для детей-инвалидов это право реализуется на основании индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, локальными нормативными актами Казенного учреждения.»



Прошито, пронумеровано

6 (шесть) листов

Ф.И.О. Иванова

должность Гл. ин.

подпись Е.И.

