

Управление образования Администрации  
Одинцовского городского округа Московской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья  
Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония»

ИНН 5032083986

КПП 503201001

ОГРН 1025004071290

14379, МО, Одинцовский г.о., пос. Старый городок,  
ул. Школьная, д. 33. Тел.: 8(495)630-07-42 (14)

<http://garmonia.odinedu.ru/>  
[garmonia\\_school@mail.ru](mailto:garmonia_school@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 15.07.2021

№210

**О недопущении составления неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов**

Для исполнения положений ФЗ №273 от 25 декабря 2008 года, в целях противодействия коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность сотрудников МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония" за создание неофициальной отчетности и поддельных документов.
2. Комиссии по противодействию коррупции регулярно проводить проверку подлинности документов. При установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел.
3. Заместителю директора по безопасности Розгон Ю.В., ответственному за профилактику коррупции и иных правонарушений донести до подчиненных сотрудников сведения о недопустимости создания поддельных документов.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Рябизина

С приказом ознакомлены:

-Розгон Ю.В.-

**Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония"**

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония" (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в Положение немедленно должны быть внесены соответствующие поправки и дополнения.

**1. Общие положения**

1.1. Отчет – это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.2. «Документ»-документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония"

1.3.«Документирование»-фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

**2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно

осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Заключительная часть**

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония" утверждаются приказом по учреждению.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.5. С текстом настоящего Положения работники Учреждения, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под подпись.