

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Старгородковская общеобразовательная школа

«Гармония»

Рассмотрено

На педагогическом совете

29 » августа 2022 г. протокол № 1



Утверждаю:

Е.А. Рязина

№

Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04. 2011 №729р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 19.07.2017 N 1526-р, от 28.11.2018 N 2611-р), санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированы органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1.3. Заявителями могут быть граждане, независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Одинцовского городского округа.

1.6. Прием в МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старгородковскую общеобразовательную школу «Гармония» осуществляется без вступительных испытаний.

начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Прием и обучение детей осуществляется бесплатно.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и локальными нормативными актами МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковской общеобразовательной школы «Гармония», образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для поступления на обучение, на информационном стенде, на официальном сайте учреждения (<http://nadegda.odinedu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются копии документов.

1.11. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Подача и регистрация заявлений о приеме в Учреждение.

При приеме граждан на обучение Учреждение обязано ознакомить заявителей со следующими документами: Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами подтверждается соответствующей подписью родителей (законных представителей) ребенка в бланке заявления. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1. Информация о приеме в Учреждение предоставляется в приемной образовательного учреждения (в том числе размещается на специальных информационных стендах), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на сайте Учреждения.

2.2. На информационных стендах школы содержится следующая информация:

- адрес официального интернет-сайта Министерства просвещения РФ
<http://www.edu.gov.ru>;

- управления образования Администрации Одинцовского городского округа
<http://www.odinedu.ru>;

- месторасположение Учреждения: Московская область, Одинцовский район, ул. 1-ая Вокзальная, д. 59

- график приема: с 9.00 до 16.30

- телефон приемной: 8 (495) 591-06-26

- адрес сайта Учреждения <http://nadegda.odinedu.ru>

- адрес электронной почты: nadejda-od@mail.ru

На сайте Учреждения размещены настоящие Правила, бланки заявлений для приема в Учреждение.

2.3. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании».

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;

2.5. Приём и регистрацию заявления (приложение № 1) родителей (законных представителей) осуществляет ответственное лицо, назначенное директором Учреждения. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ФИО (отчество - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- выбор для обучения по образовательным программам языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий одновременно с заявлением предоставляют полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил (раздел 3).

3. Прием

3.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении ребенка либо документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания ребенка на территории Одинцовского городского округа;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучения);

- заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского городского округа.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- 3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.5. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 3.7. Прием заявлений о приеме в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.8. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издается распорядительный акт о приеме на обучение детей.
- 3.9. Для регистрации заявлений о приеме на обучение и принятых документов ответственное лицо ведет журнал регистрации заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Заявление регистрируется в порядке очереди в соответствии с датой и временем поступления заявления. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.10. При подаче заявления в заочной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка получают от ответственного лица электронное (телефонное) уведомление о прочтении электронной, почтовой версии заявления и не позднее чем через 48 часов со дня получения заявления информирует о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. О результатах рассмотрения заявления ответственное лицо уведомляет родителей (законных представителей) по выбранному ими способу уведомления: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону.
- 3.11. На свободные места зачисление начинается после 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.
- 3.12. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов издается распорядительный акт о приеме на обучение детей. .

4. Перечень оснований для отказа в приеме и регистрации заявлений

- 4.1. Гражданам может быть отказано в приеме заявления по следующим причинам:
- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в п.п. 3.2., 3.3., 3.4. настоящих Правил;
 - текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);
 - данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам (в случае одновременного предоставления заявления и документов);
- 4.2. При подаче заявления в случае получения мотивированного отказа в приеме заявления заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего заявления.
- 4.3. В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель Учреждения направляет родителям уведомление об отказе в регистрации заявления (Приложение №4). Регистрационный номер аннулируется ответственным лицом путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для приема в Учреждение.

5. Прием в первые классы

- 5.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 5.2. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Учреждения вправе принять детей в более раннем или более позднем возрасте при наличии рекомендации ТПМПК Одинцовского городского округа.
- 5.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 5.4. Прием заявлений в первые классы проводится на основании:
- заключения 1 территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского городского округа;

5.5. Во внеочередном порядке предоставляются места: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

10. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье имеют право преимущественного приема на обучение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5.5. Для приёма ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в первый класс по форме, согласно Приложению №1 к настоящим Правилам;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; - копию свидетельства о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка, в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания ребенка на территории Одинцовского муниципального района;
- заключение 1 Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского городского округа.

Администрация Учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным лицом Учреждения в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка (Приложение №3), содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в Учреждение с указанием даты;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

5.7. Приём детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

5.8. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает его на информационном стенде, на официальном сайте.

6. Приёма обучающихся во 2-9 классы, 10-11 классы Учреждения

6.1. Прием во 2-е и последующие классы осуществляется на свободные места по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1) или обучающегося 10-11 классов, согласованное с родителями (законными представителями) (Приложение №2).

6.2. При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или в последующие классы из других образовательных организаций родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался.

6.3. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования к п. 3 представляется документ государственного образца об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.4. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

6.5. Зачисление обучающихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

6.6 Учреждение выписывает путевку и регистрирует ее в Управлении образования Администрации Одинцовского городского округа.

7. Приём обучающихся с умственной отсталостью в 10-11 классы

7.1. По рекомендации Педагогического совета Учреждения, с согласия обучающихся и заявления родителей (законных представителей) в классы (группы) с углублённой трудовой подготовкой (10 класс) принимаются обучающиеся, получившие свидетельство об обучении, и по состоянию здоровья, уровню интеллекта способные овладеть одной из профессий на уровне квалификационного разряда или сертификата.

Директору МКОУ для обучающихся с ОВЗ
Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда»
К.С. Махнач

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))
зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу принять моего(ю) ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

(адрес места жительства и (или) пребывания ребенка)

в _____ класс МКОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовская ОШ «Надежда».
Окончил(а) _____ классов _____

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется.)

- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
- необходима потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации)
- выбираю для обучения по образовательным программам языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.
- с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.
- Согласен(а) на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных ребенка в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(ФИО (последнее при наличии))

Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__

(подпись)

Директору МКОУ для обучающихся с ОВЗ
Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда»
К.С. Махнач

(Ф.И.О. обучающегося)

(число, месяц, год рождения)

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты: _____

Заявление.

Прошу принять меня в _____ класс.

даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при поступлении лица, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе при условии реализации такой программы в общеобразовательной организации)

выбираю для обучения по образовательным программам языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Согласен(а) на обработку моих персональных в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Согласовано:

Родители (законные представители):

«__» _____ 20__

_____ (подпись/расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__

_____ (подпись/расшифровка подписи)

Моб. телефон: _____

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__

_____ (подпись)

Расписка в получении документов о приеме ребенка в МКОУ для обучающихся с
ОВЗ Одинцовская общеобразовательную школу «Надежда» № _____

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2. Копия свидетельства о рождении ребенка либо документа, подтверждающего родство заявителя.
- 3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- 4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания ребенка на территории Одинцовского муниципального района.
- 5. Заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского муниципального района.
- 6. Путевка (направление) Управления образования Одинцовского муниципального района.
- 7. Личное дело* (оригинал)
- 8. Аттестат об основном общем образовании**

Другие документы по желанию родителей (указать какие):

- 1. Копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.
- 2. Медицинская карта

МП.

Документы получил: _____ » 20____Г.
(подпись, ФИО должностного лица)

Контактный телефон образовательного учреждения 8(495)591-06-26

* предоставляется при переводе из другого образовательного учреждения

** предоставляется при подаче заявления в 10-й класс

Уведомление о возврате документов

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество полностью) Уведомляем Вас о возврате
поданных Вами документов для зачисления в
гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата « » _____ 20____ г.

Директор МКОУ для обучающихся с ОВЗ
Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда»
Махнач

_____ К.С.